

Office 365 普通用户手册

在 Android 平板上安装和配置

Office 365

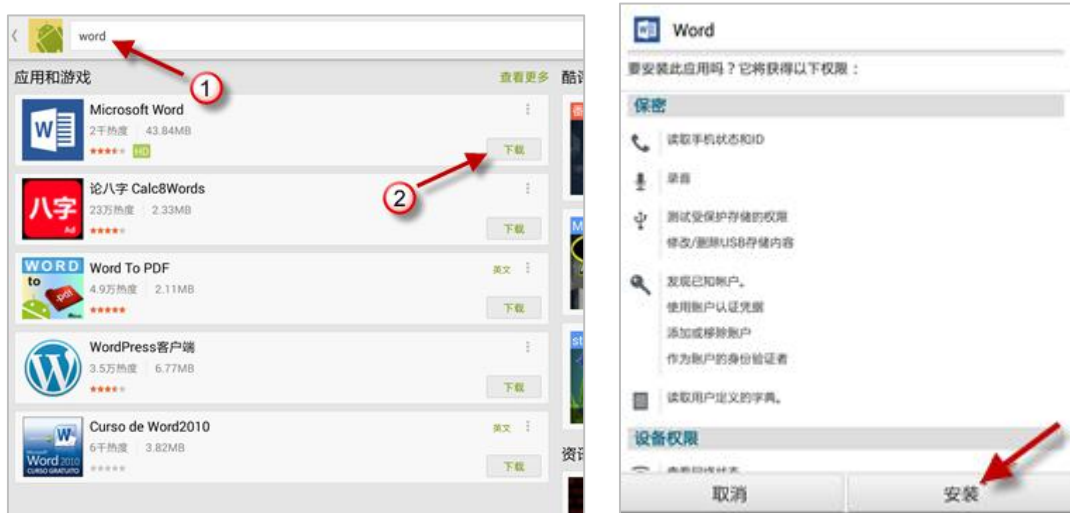
在 Android 平板上安装和配置 Office 365 应用

在 Android 平板上绑定 Office 365 账号和配置邮箱账号的操作相同，只需进行 1 种配置即可。

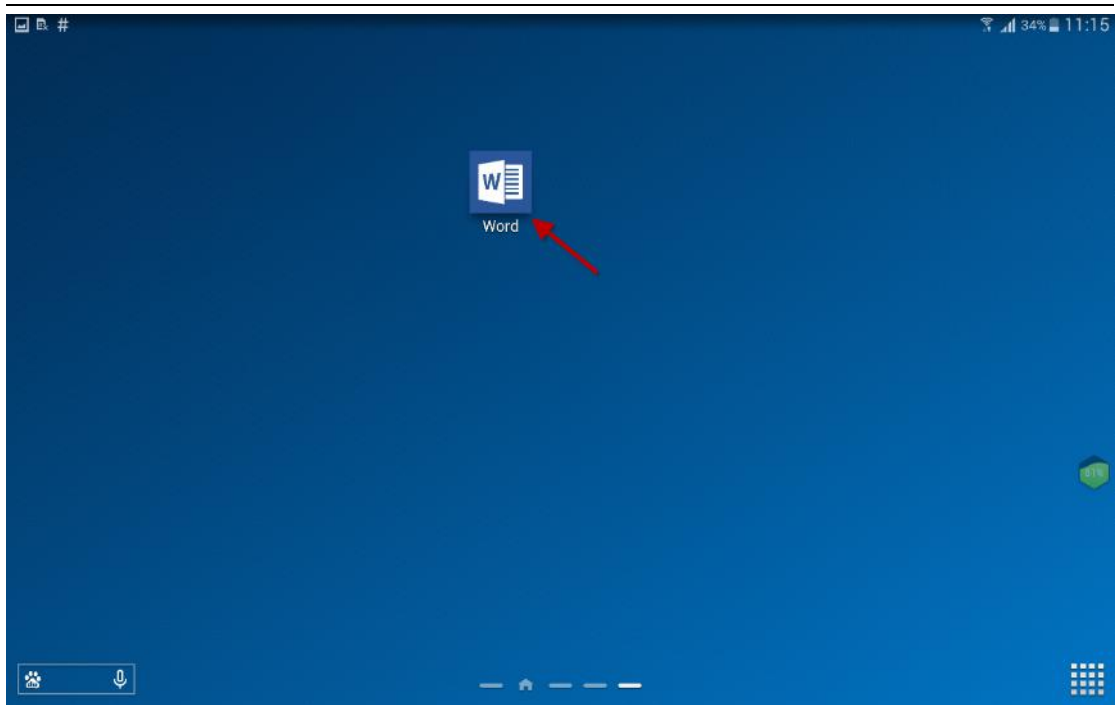
安装 Office for Android 平板应用

Office for Android 平板包含 Word、Excel、PowerPoint、OneNote、Lync 等应用，可在安卓市场分别安装这些应用。以 Word 安装为例，其他应用的安装配置与之相同。

1. 打开“安卓市场”，在搜索框中输入“Word”，点击下载并进行“安装”



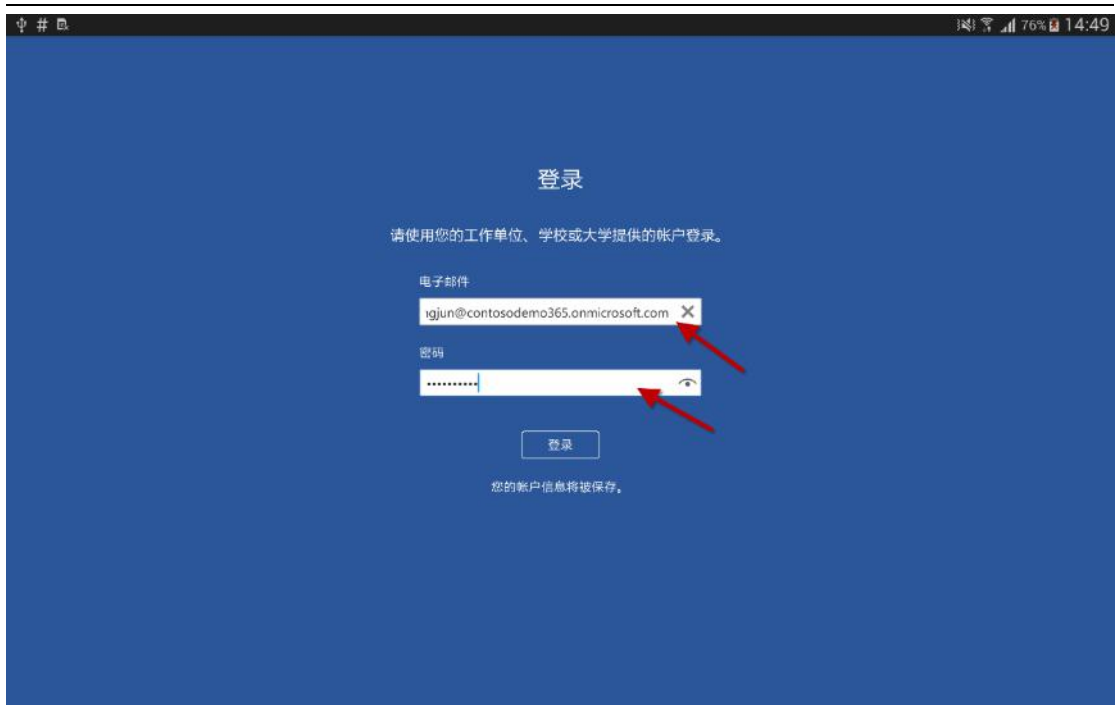
2. 安装完成后，在主屏幕中点击 Word 图标，在 Android 平板上启动 Word 应用



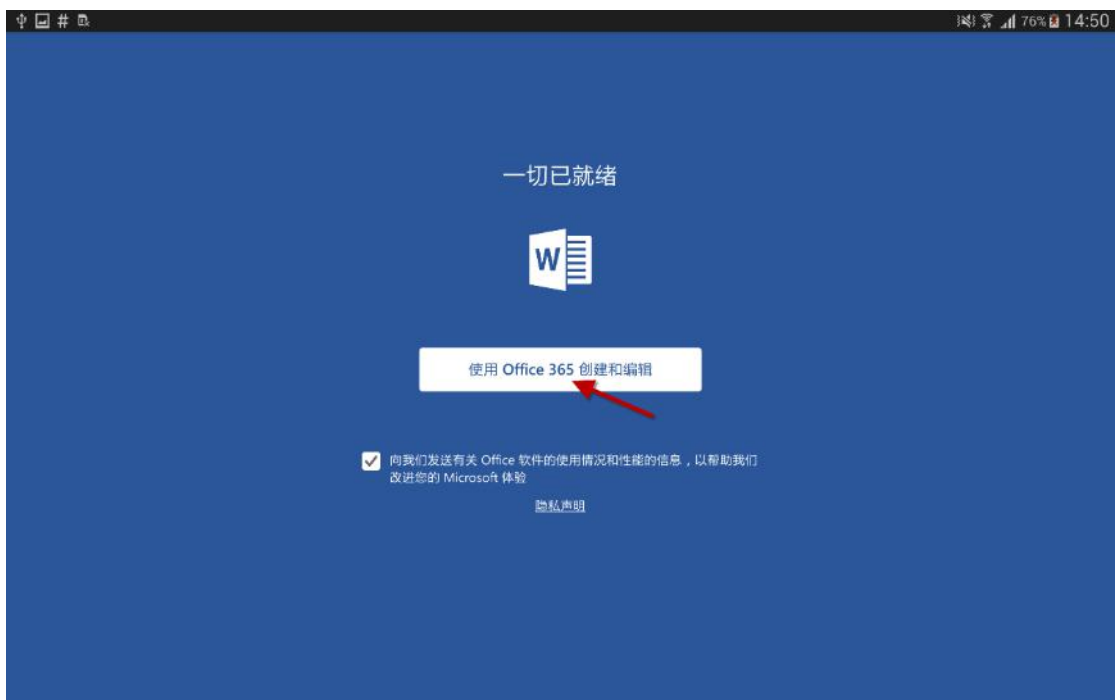
3. 在出现的欢迎界面中向左滑动



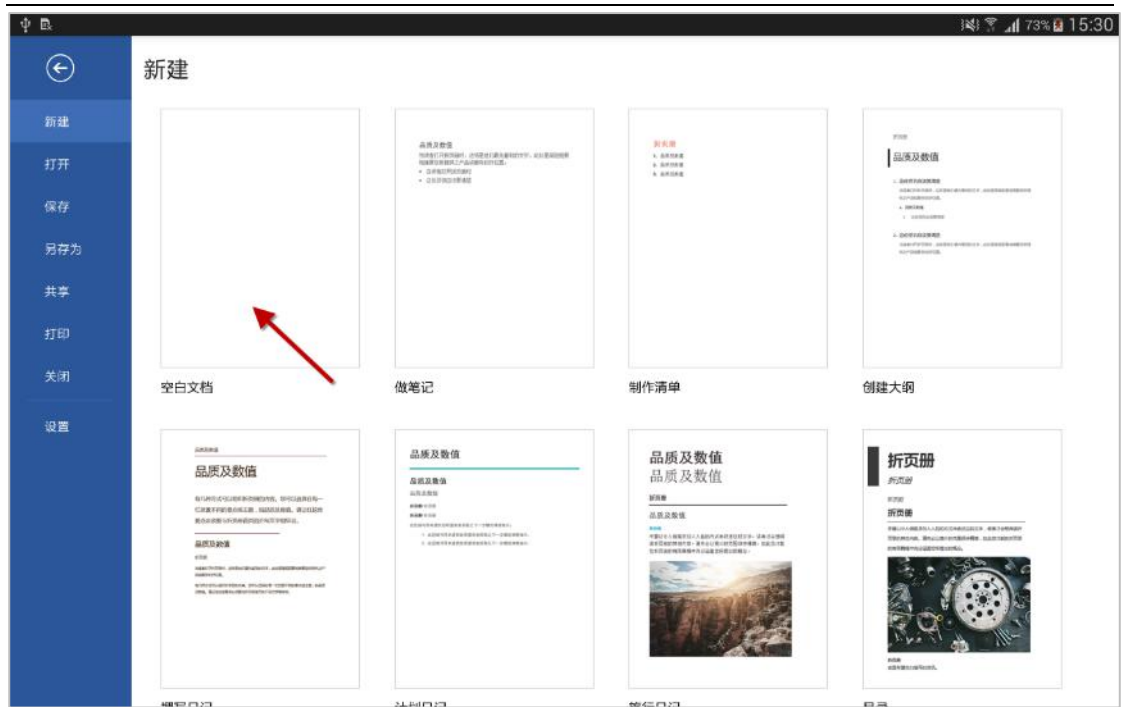
4. 在登录框中输入您的 Office 365 账号和密码，点击“登录”



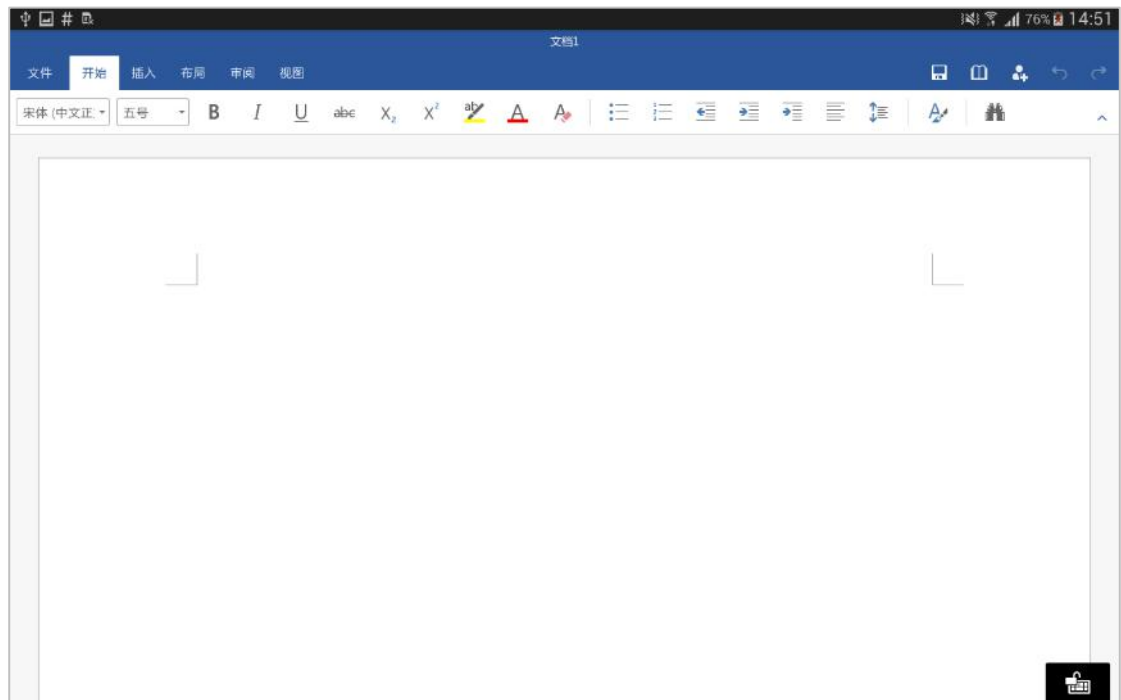
5. 登录后，点击“使用 Office 365 创建和编辑”



6. 点击“空白文档”



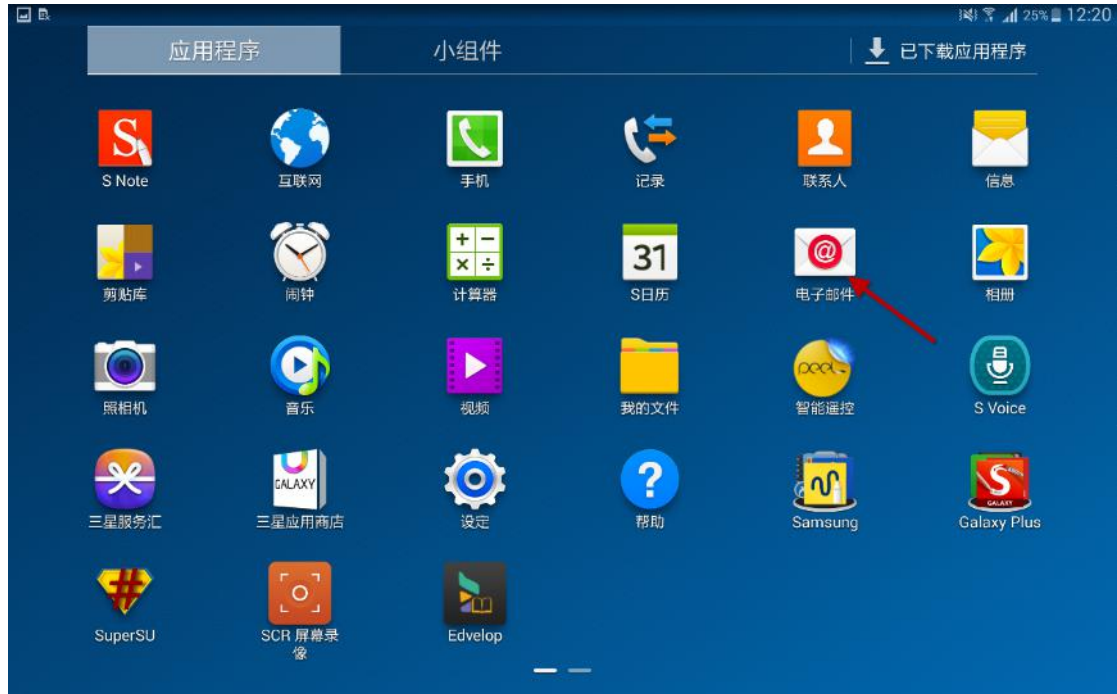
7. 现在，可以进行文档的编辑了



Excel、PowerPoint 的安装、配置过程与 Word 的安装、配置过程相同，用户登录的配置只需要在其中的任意应用中设置一次即可，无需重复设置。

配置邮箱、日历和联系人

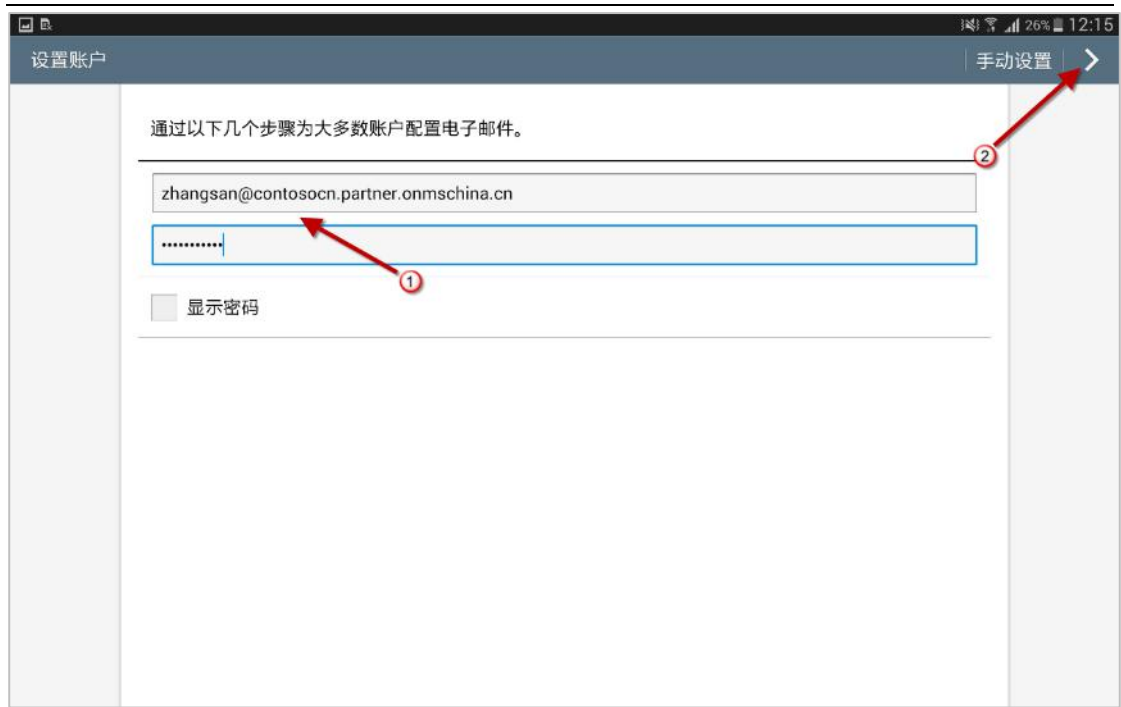
1. 点击 Android 系统自带的“电子邮件”



2. 选择“其它”



3. 输入 Office 365 账号和密码，点击屏幕右上角“>”按钮



4. 选择“微软 Exchange ActiveSync 账户”



5. 在“远程安全管理”提示窗口中，点击“确定”



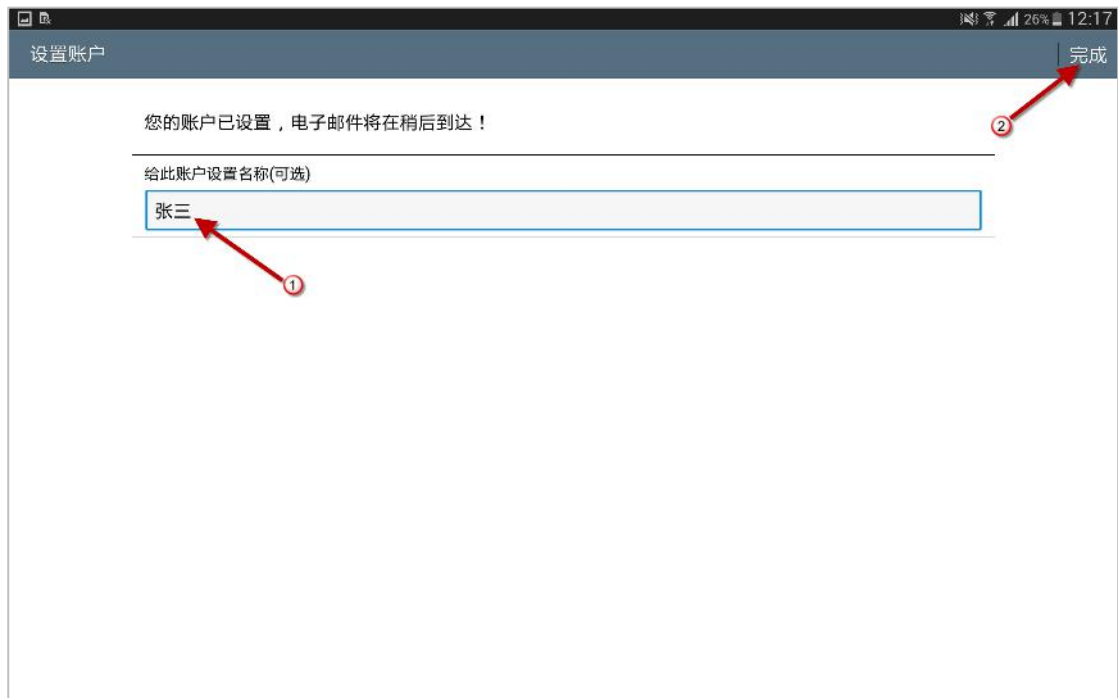
6. 选择要同步的项目，如邮件、日历、联系人等，点击屏幕右上角的“>”按钮



7. 在“启动设备管理器”窗口，点击“启动”



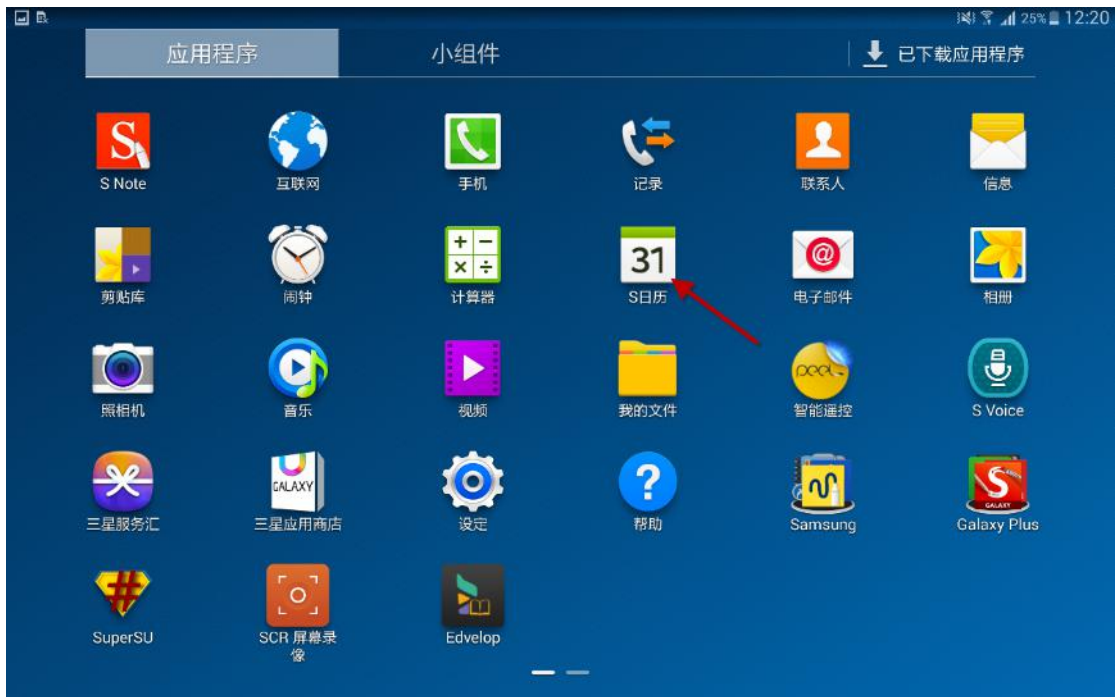
8. 为账号设置一个名称，例如：“张三”，点击“完成”



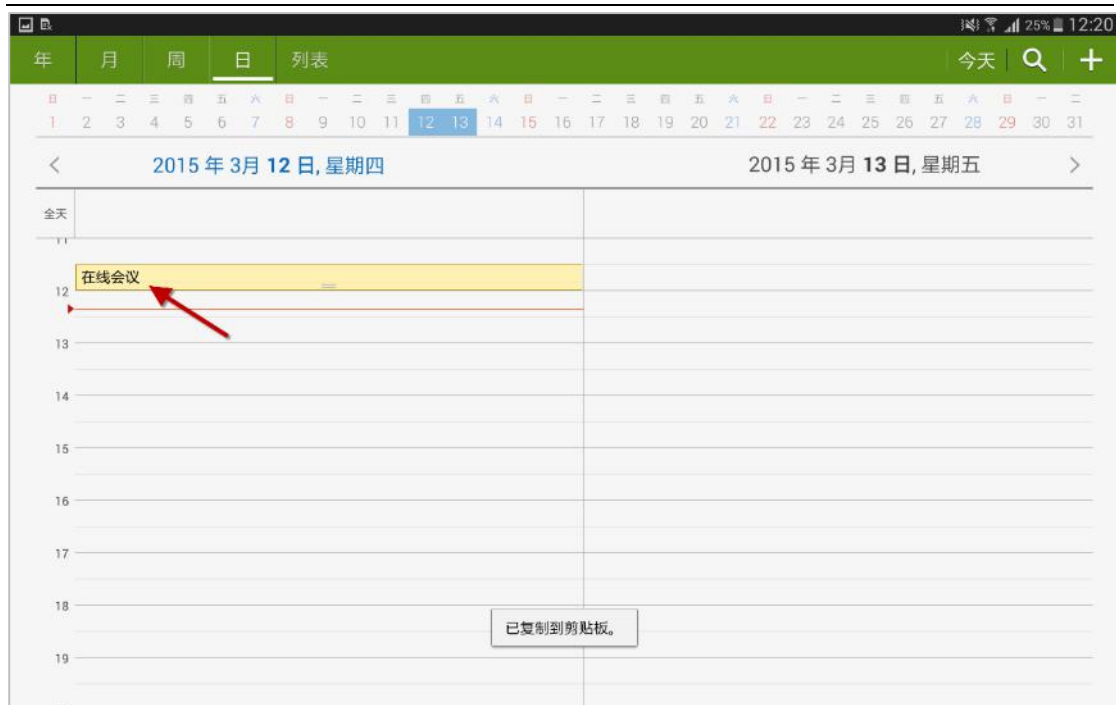
9. 进入邮箱主界面，等待“刷新”完成，即可查看、新建、编辑、答复或转发邮件



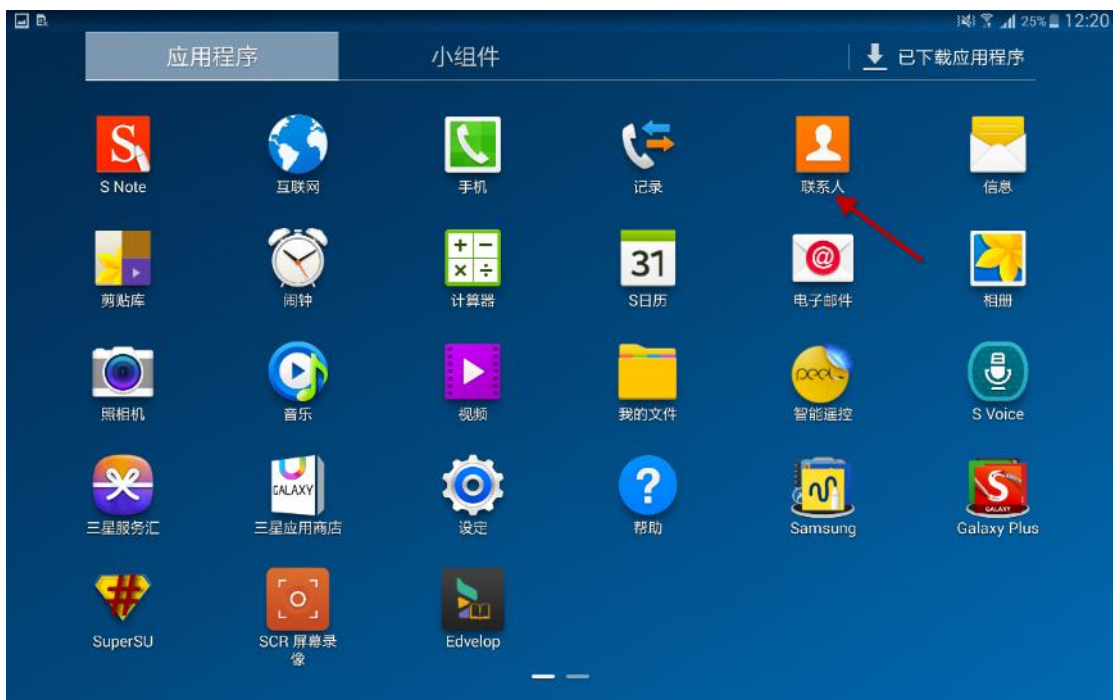
10. 点击主屏幕上的“日历”



11. 可以看到 Office 365 中的日历自动同步到设备中，您可以新建、编辑或修改日程安排，并自动与云端同步



12. 点击主屏幕上的“联系人”



13. 可以看到 Office 365 的“人员”信息自动同步到设备中，您可以新建、编辑或修改联系人信息，并自动与云端同步

