

Office 365 普通用户手册

在 PC 或 Surface Pro 上安装和配置

Office 365

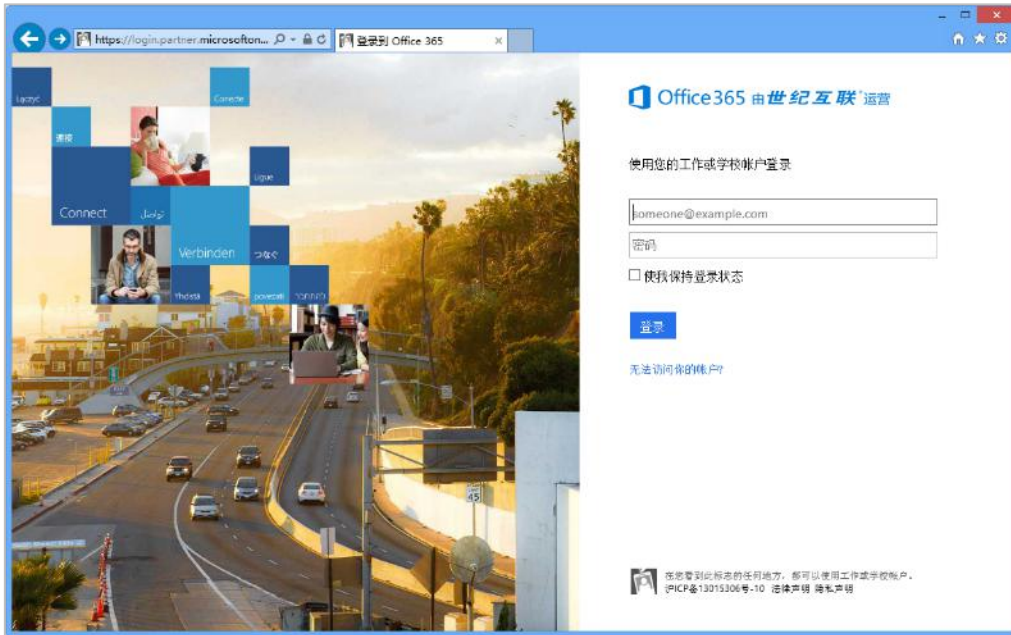
在 PC 或 Surface Pro 上安装和配置 Office 365

登录 Office 365 并修改密码

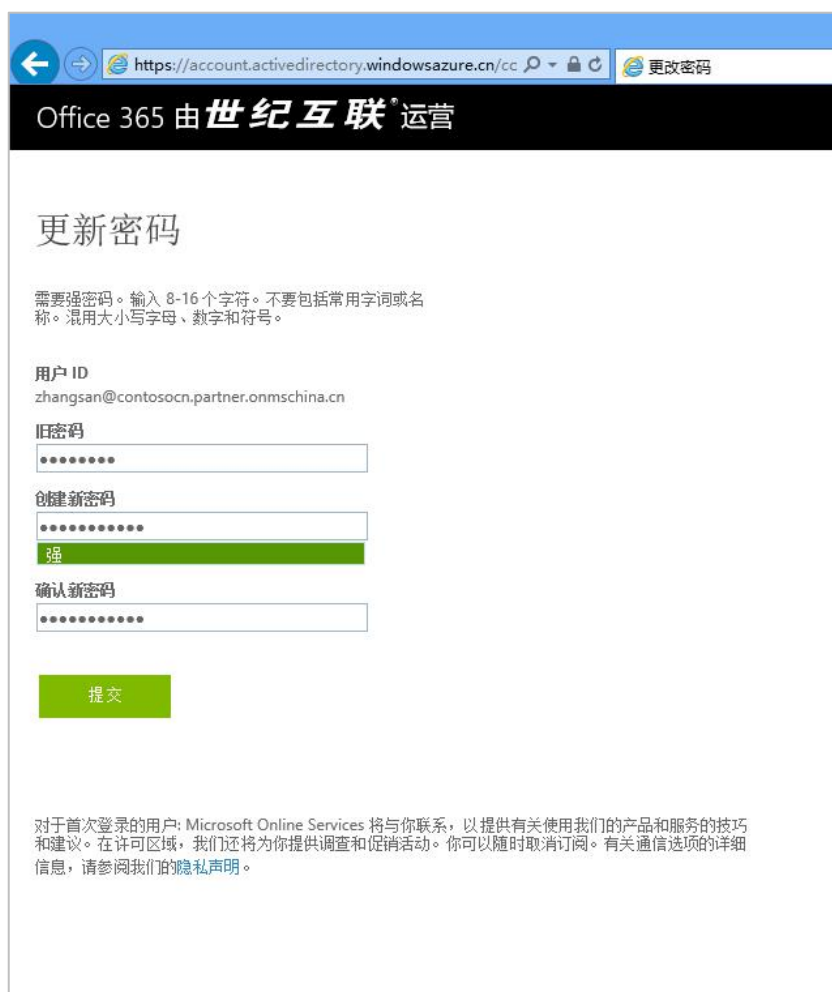
1. 收到 Office 365 登录网站链接和登录时所需要的用户名及临时密码后，点击登录链接



2. 输入用户名、密码后，点击“登录”



3. 登录后首先进入修改密码的页面，请输入旧密码，并输入 2 次新密码，点击“提交”



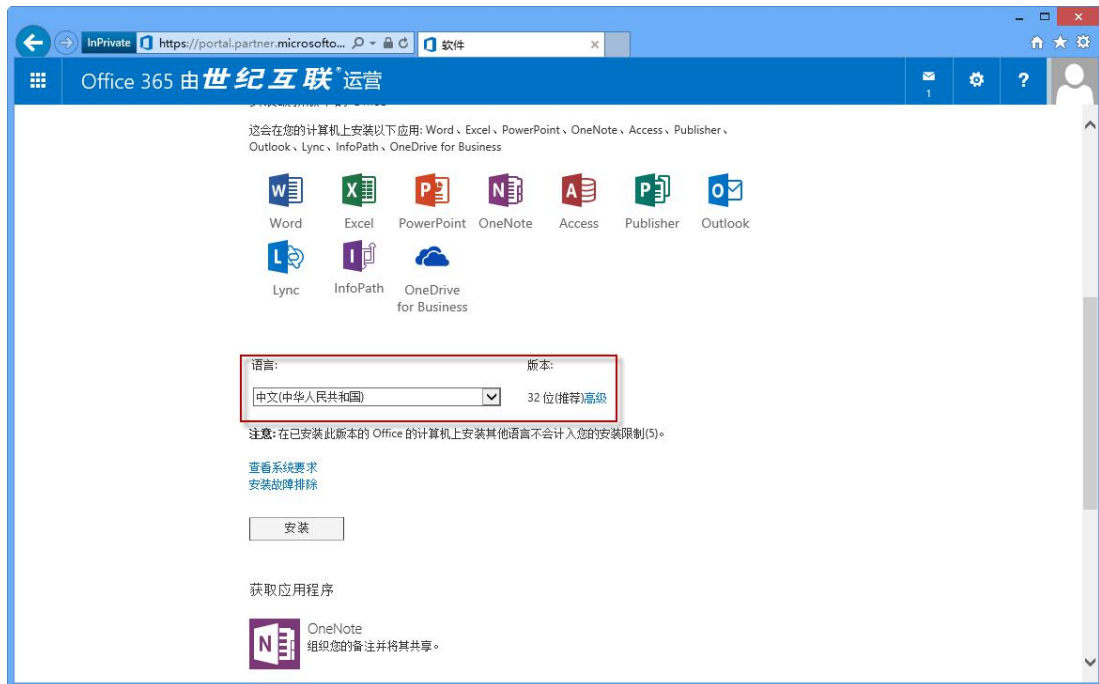
4. 如果要求您重新登录，请使用新的密码登录

下载 Office 软件安装包

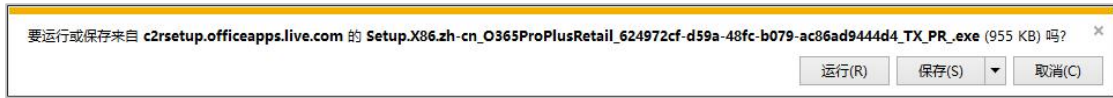
1. 在 Office 365 设置中，点击“软件”



2. 选择软件的语言和版本后，点击“安装”



3. 保存软件安装包，这是一个很小的安装包文件



安装配置 Office 软件

1. 运行从 Office 365 网站下载的 Office 软件安装包
2. 等待准备过程完成后，自动开始下载 Office 组件
3. 在 Office 组件还没有下载完时，我们就可以使用 Office 客户端了，因为 Office 365 采用流式安装技术，可边下载安装边使用
4. 安装完成后，初次打开 Office 组件，需要进行简单的配置。在 Office 欢迎界面出现后，连续点击“下一步”，并选择“接受 Microsoft Office 许可协议”，直至出现登录窗口
5. 登录 Office 365，将可以直接在 Office 组件中将文档保存至云端。无论是否登录 Office 365，都可以将文档保存到本地。点击“登录”



6. 输入 Office 365 的用户名，点击“下一步”

✕

登录

您想要使用什么电子邮件地址来登录 Office? (如果您有 Office 或其他 Microsoft 服务使用的帐户, 请在此处输入)。

下一步

登录时, 您的文档和设置处于联机状态
[了解详细信息](#) | [隐私声明](#)

7. 输入密码, 点击“登录”

✕

登录

用户 ID:

密码:

保持登录

无法访问您的帐户?

© 2012 Microsoft Corporation
隐私 | 法律

8. 登录成功后，如果您希望立即开始使用，请点击“不，谢谢”



9. 点击“全部完成”，完成配置

