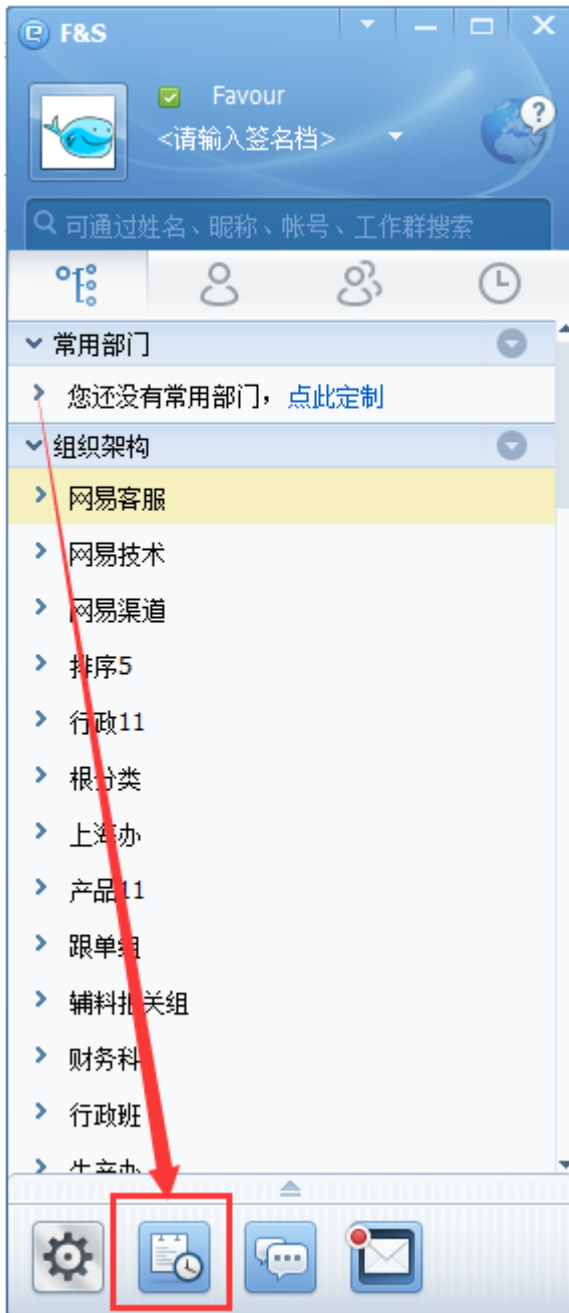


聊天记录迁移方案

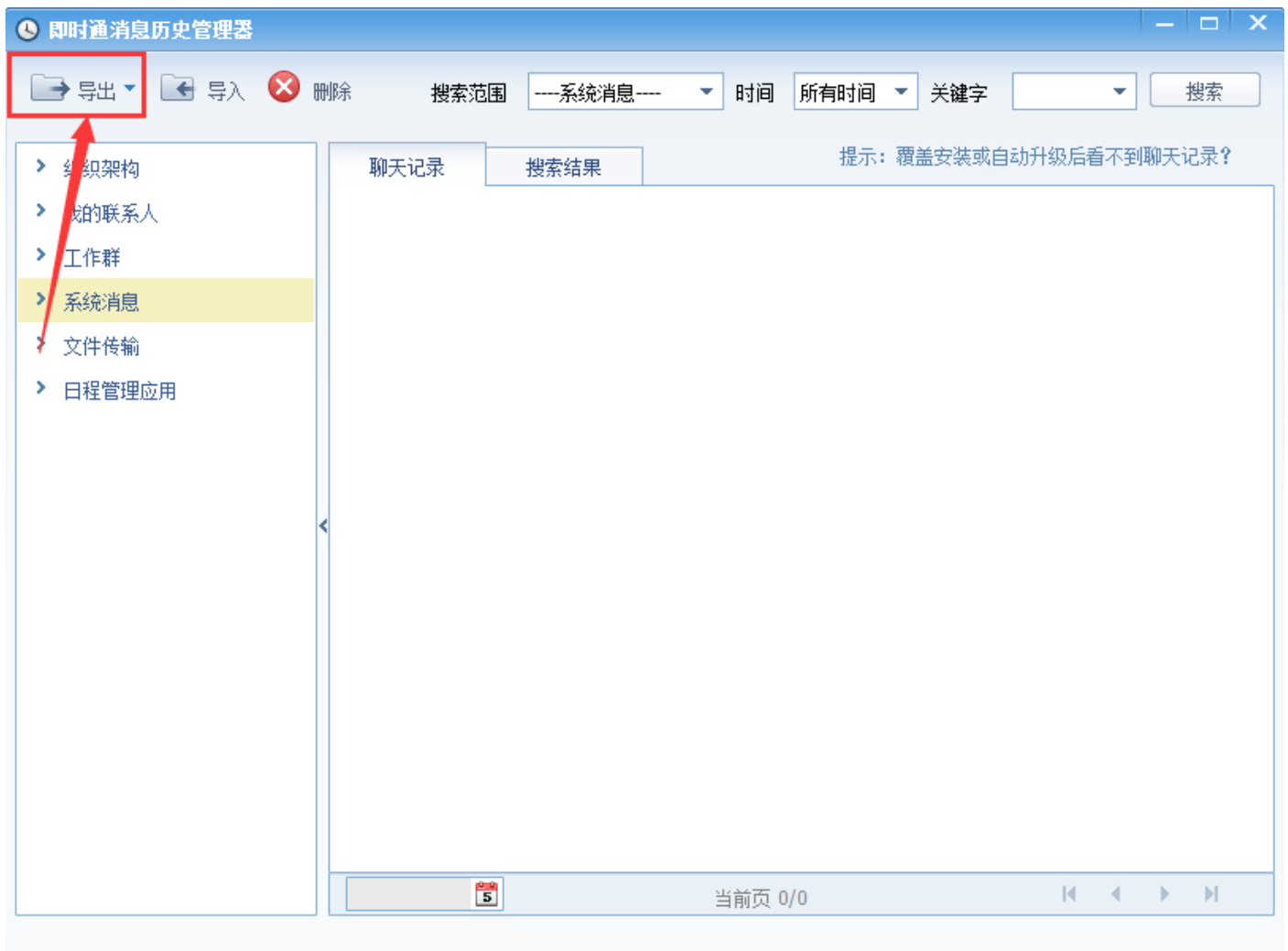
即时通至马上办

第一步：前期准备

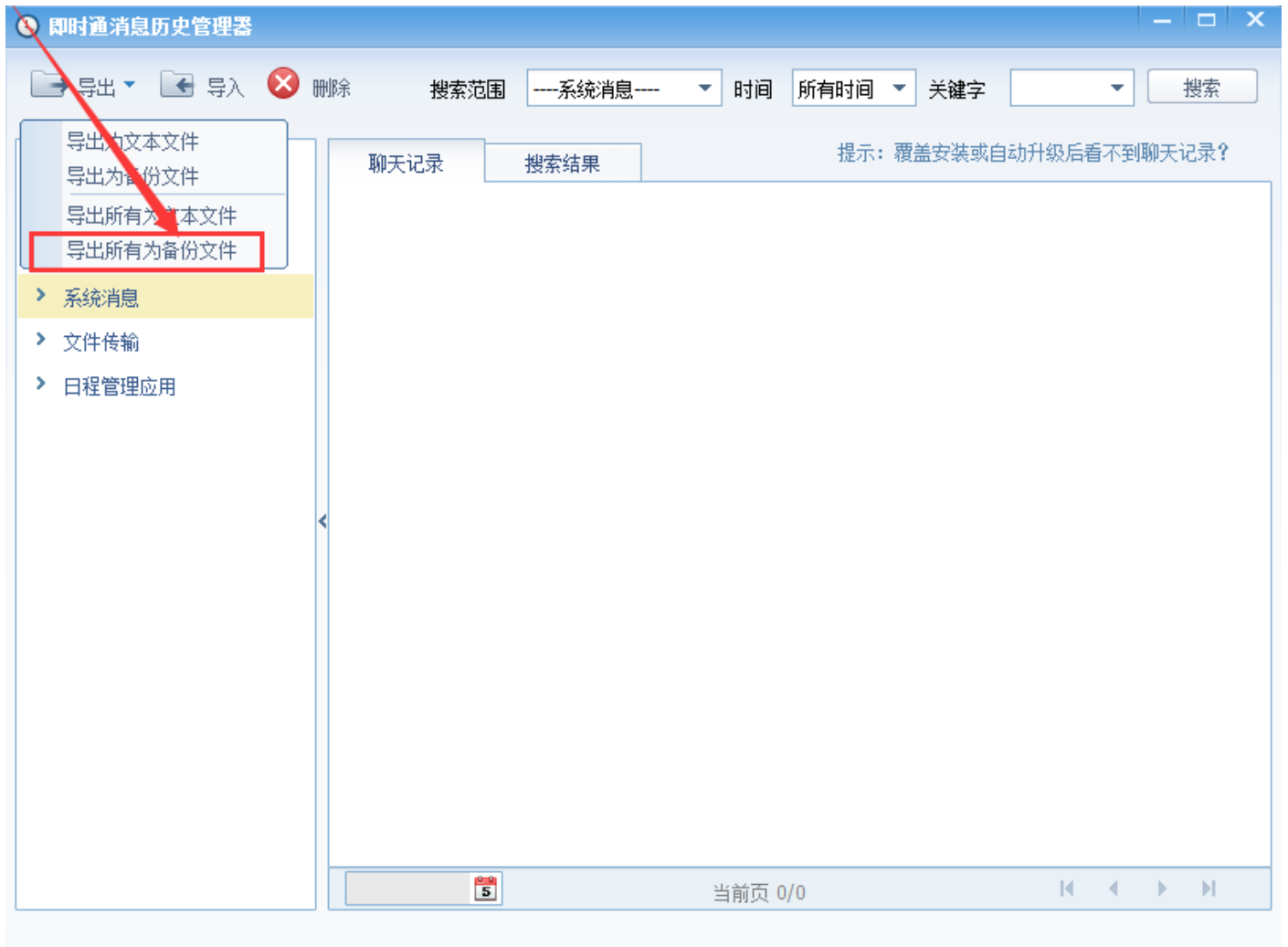
- 1、登录原即时通帐号；
- 2、点击工具面板下方“消息历史”图标；



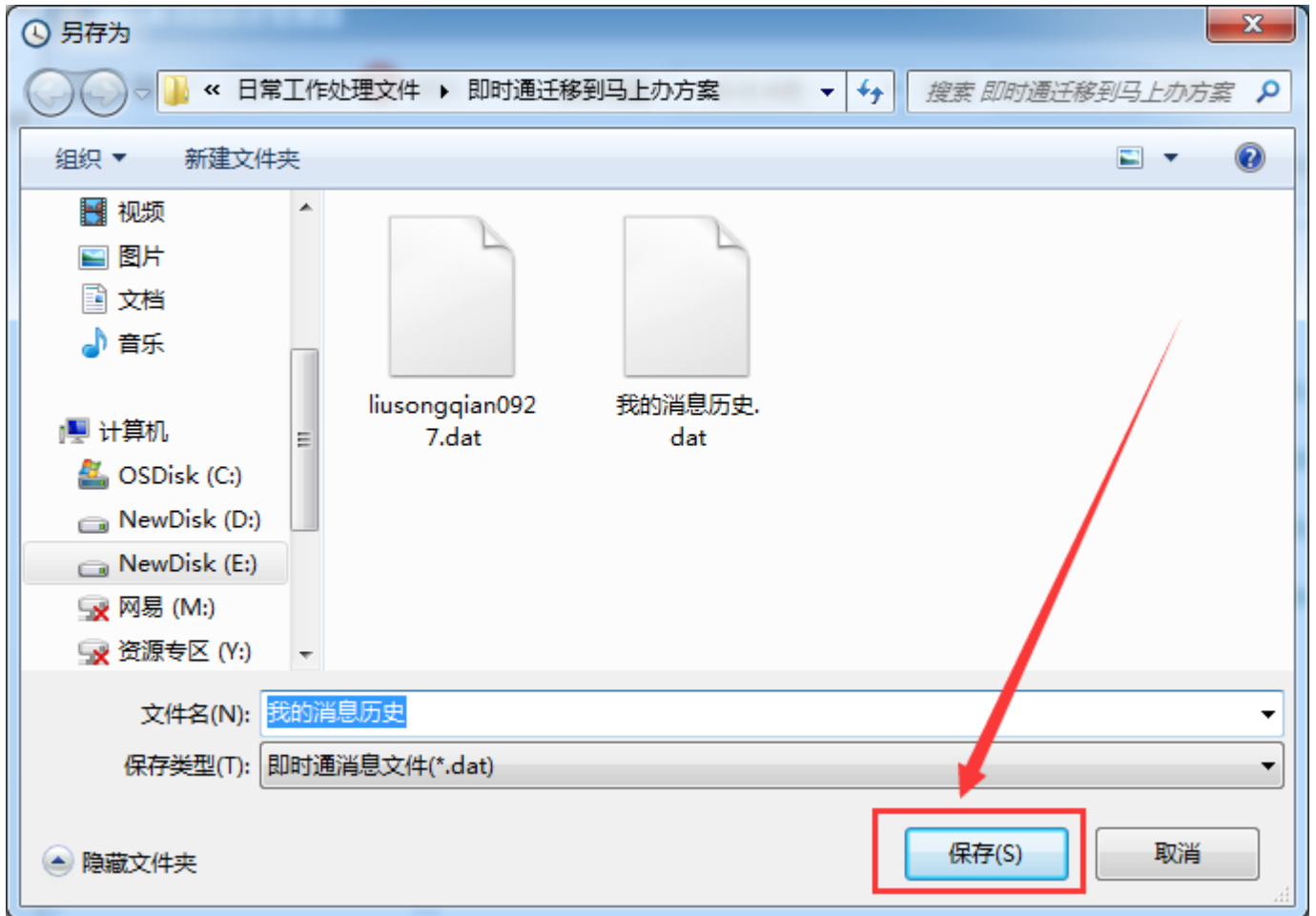
3、打开“即时通消息历史管理器”，单击“导出”下拉菜单；



4、选择“导出所有为备份文件”；

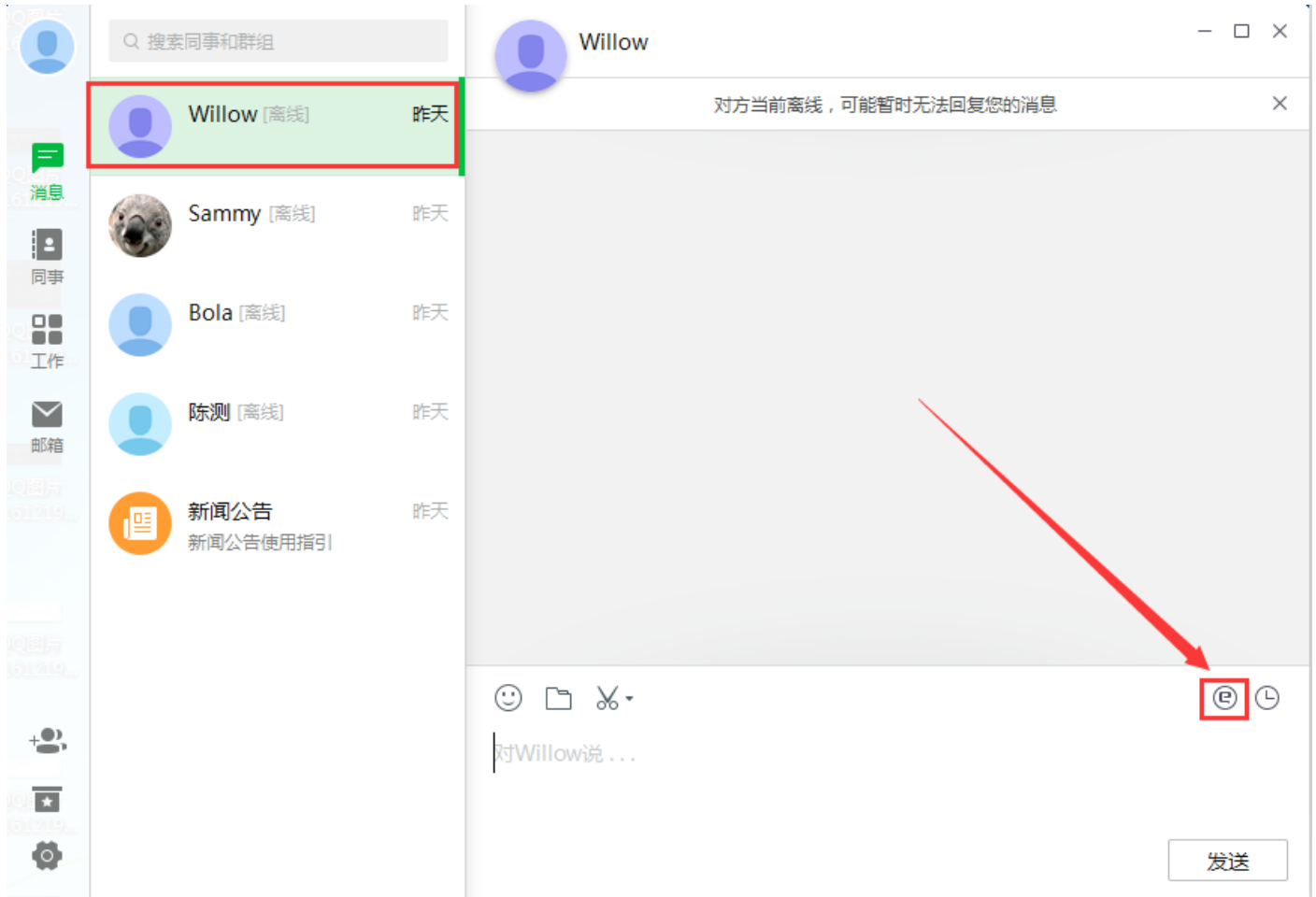


5、保存到本地文件夹。



第二步：导入单人聊天记录

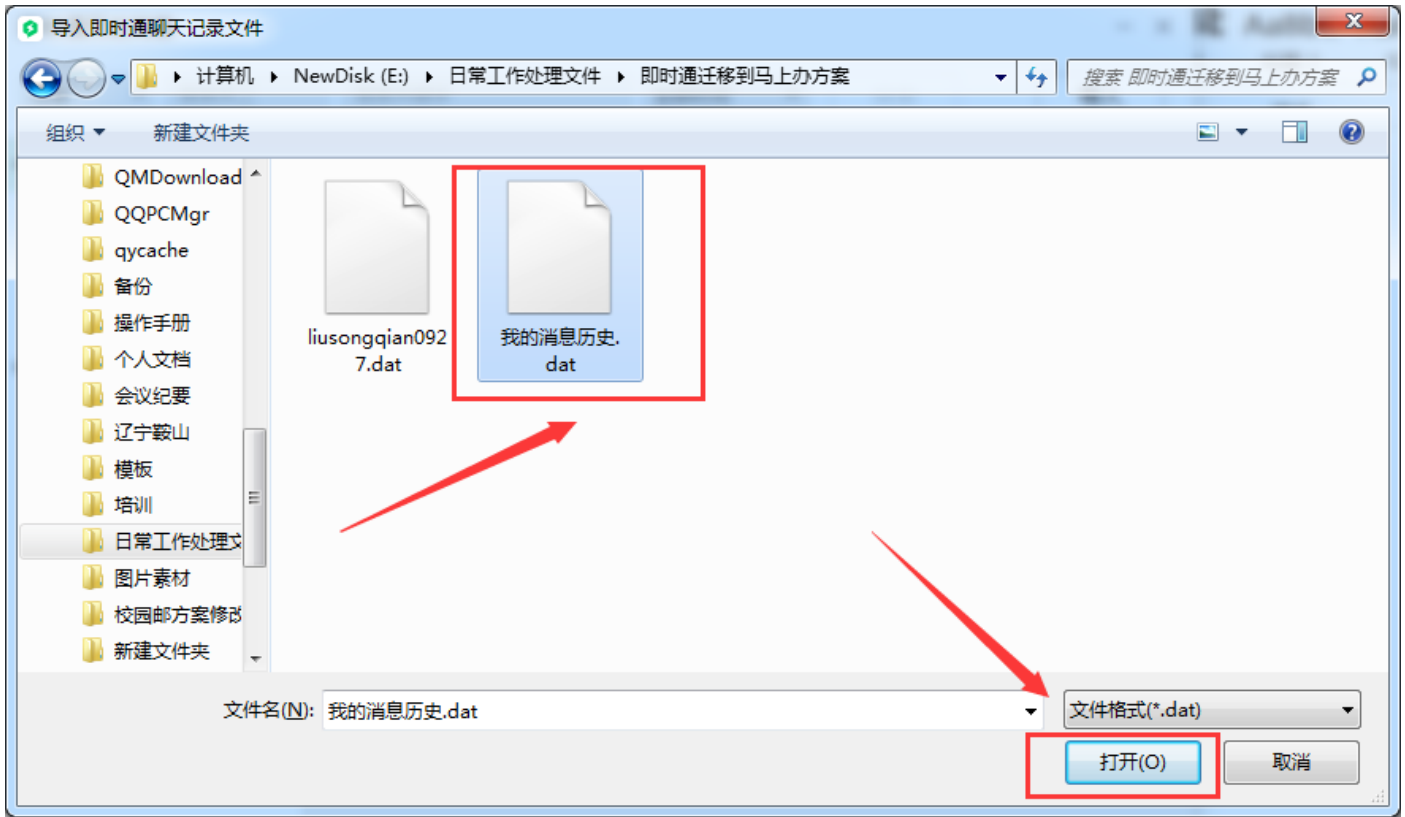
1、选择需导入即时通聊天记录的联系人，打开聊天对话框，单击工具栏右侧的即时通图标；



2、在打开的“即时通消息历史”面板中，单击“导入”；



3、在本地计算机找到之前保存的即使通聊天记录文件，单击“打开”；



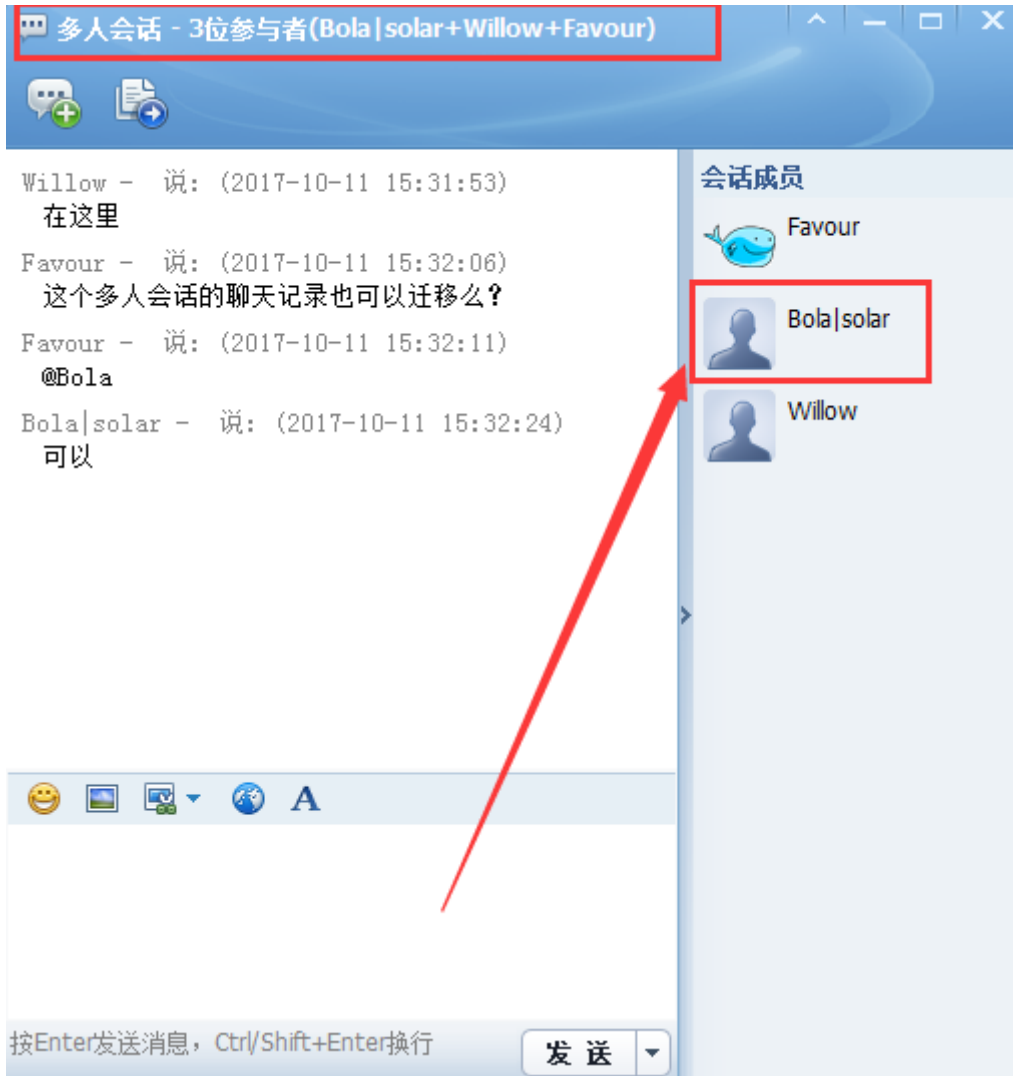
4、导入完成后，再次在聊天对话框打开即时通历史消息面板，即可找到之前即时通的聊天记录。



备注：企业开通“马上办”后，通讯录就会自动同步。导入单人聊天记录时，选择任一联系人打开聊天对话框导入，可导入即时通中所有单人聊天记录信息。

第三步：导入多人会话聊天记录

1、导入即时通单人聊天记录时，多人聊天记录信息也会被导入。

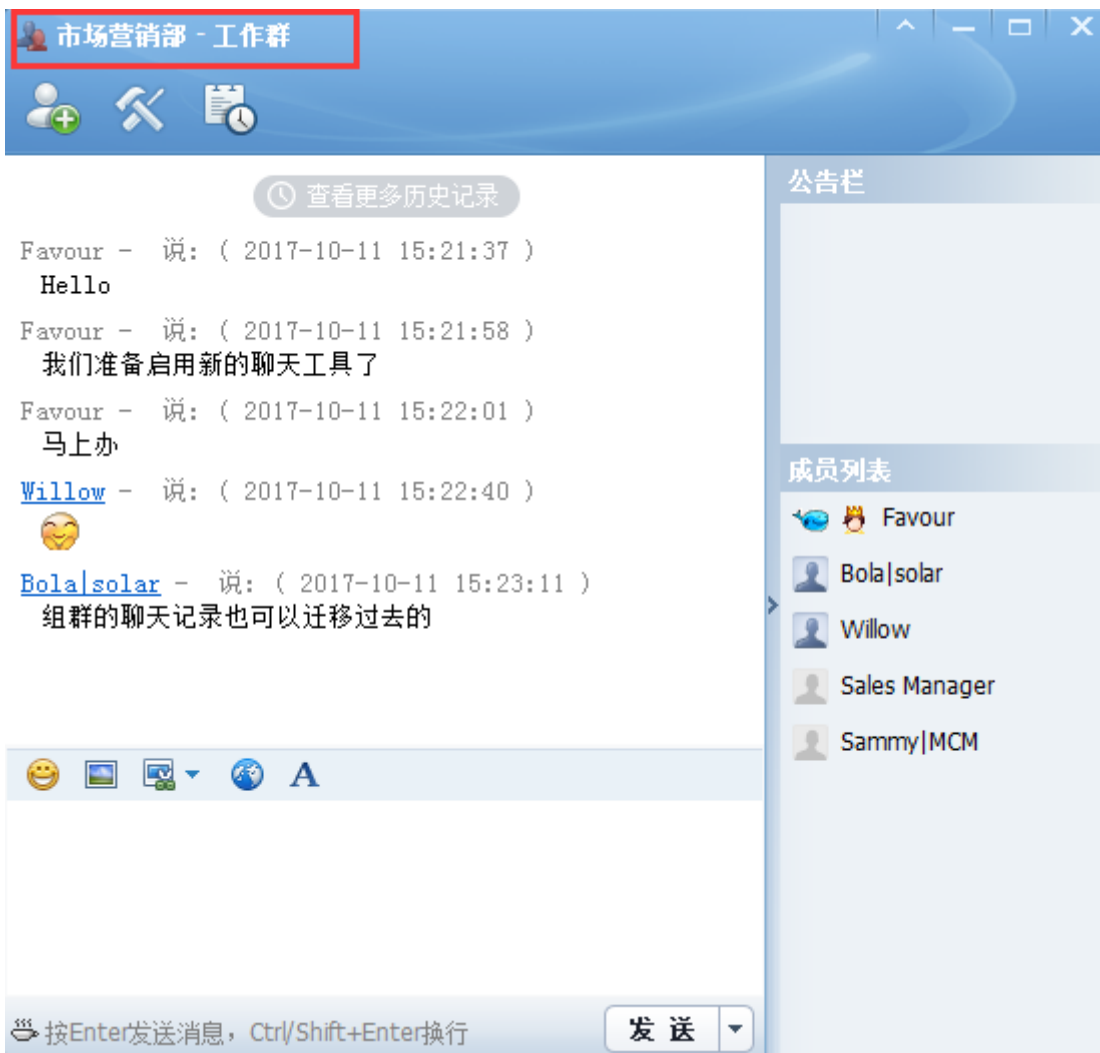


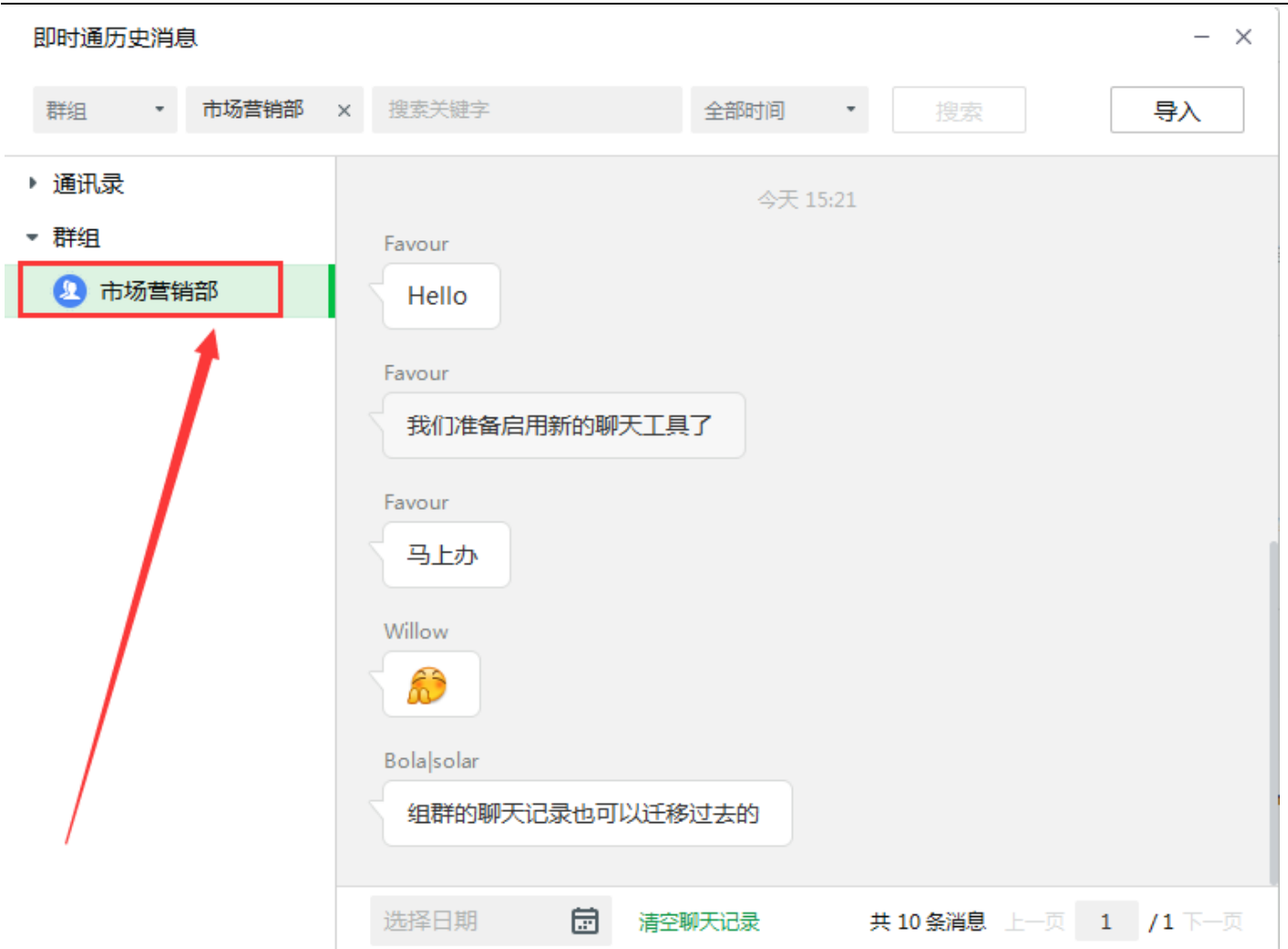


备注：包含 N 个联系人的多人会话聊天记录，会分别导入到 N 个联系人的历史消息中，并且会标识为来自“多人会话”的消息。；

第四步：导入群组聊天记录

- 1、导入即时通群组聊天记录前，需先在“马上办”中创建原即时通群组。
- 2、在马上办找到相应的组群，打开聊天面板，以与导入单个联系人聊天记录相同的操作方法打开“即时通历史消息”面板，并导入保存在本地的聊天记录文件。





需注意：

- 1) 如导入即时通历史文件前，已在“马上办”中新建原即时通群组，则在第一次导入单人聊天记录时，多人聊天记录和群组记录会同步迁移；
- 2) 如导入即时通历史文件前，未在“马上办”中新建原即时通群组，则在第一次导入单人聊天记录时，只会同步单人和多人聊天记录，群组信息不会同步导入。需待群组在“马上办”中创建后，再按上述方式（第四步：导入群组聊天记录）单独导入群组记录。

第五步：完成

完成以上操作，您就成功的将即时通所有聊天数据迁移至马上办啦！

需注意：目前暂不支持在同一马上办帐号中导入其他即时通帐号的聊天记录。

导入会提示：“您导入的历史记录文件格式错误”，报错显示如下：

