



网易文档 管理员使用手册

18/08/11 version 2.3

网易文档是什么？

网易文档是由网易企业邮箱和微软共同为提供的一款集合在网易企业邮箱内的超大容量的企业网盘以及个人网盘（OneDrive for Business）产品。

单点登陆

用户从网易邮箱可以直接使用个人及企业网盘，不需要再次登陆

技术保障

网易文档应用微软SharePoint企业门户网站做技术支持，为网易企业邮箱用户提供专业级企业协作解决方案。网易企业邮箱用户通过使用网易邮箱账号即可登陆到网易文档在多终端使用产品服务。

功能强大

企业用户可以通过网易文档创建团队网盘，存储项目和团队的相关文档，安全性高。自定义权限分享文件，多人文档协作，通过协作完成更多工作目标。多终端操作，实现远程办公。





管理员要做什么？

网易文档试用期间，企业内所有用户不需要特别操作，点击【应用中心】下的中间页即可开始使用。

管理员在网易文档中的角色一般为全局管理员，拥有最高权限。网易邮箱与网易文档关联，开通网易文档后，企业邮箱中的部门树将自动更新至企业网盘，保持信息同步最新，减少管理员在网易文档中的介入。扩大企业员工使用产品时的自主操作。

管理员在网易文档中的角色为：

企业网盘文档数据的全局管控

管理设置网易文档分享权限的高级功能，

管控企业文档外部分享的权限（开放或关闭），

网易文档试用到期时的文档数据的取回，

个人网盘(OneDrive for Business)的移动端使用设置

员工账号的关闭

网易文档——管理员

企业网盘- 管理员全局管理

- 全局管理企业网盘中所有团队及团队设置
- 全局管理企业网盘中所有团队下的文档
- 当员工离职时，关闭员工账号

企业网盘中角色的权限

- **企业文档管理员admin:**

通常是邮箱管理员

拥有企业文档后台管理权限

可以管理所有的私人及公共团队、团队设置

及团队内的所有文档

- **团队创建人:**

组织内所有人都可以创建私人或公共团队

团队创建人可以设置成员：添加或删除成员权限

更改团队名称、发布团队公告、删除团队权限

- **团队管理员:**

非全局管理员

拥有设置成员：添加或删除成员权限

更改团队名称、发布团队公告、删除团队权限

管理文档的全部权限

- **编辑者:**

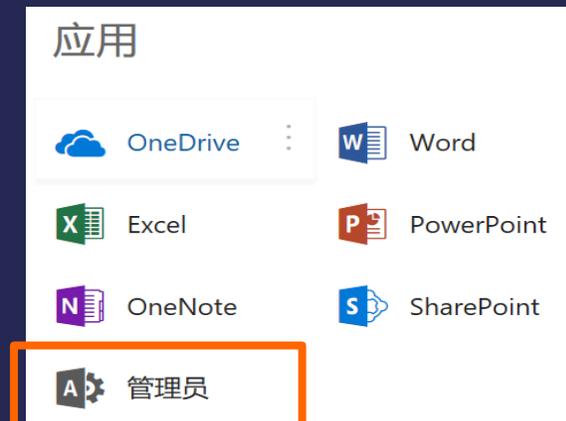
团队内文档管理全部权限:

编辑、下载、分享、删除、恢复文件、及评论

- **查看者:**

团队内文档查看、下载、浏览评论

启用或关闭个人网盘中的“任何人”及有效时间设置



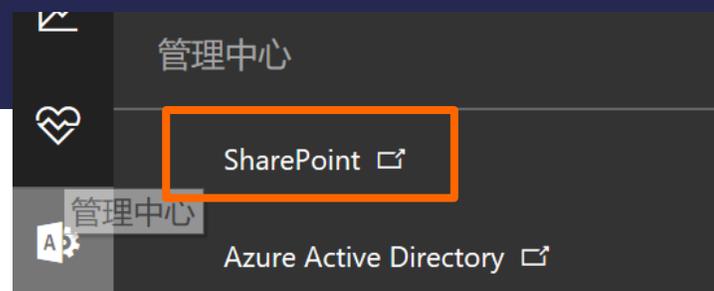
方法:

从企业网盘页面进入管理员设置入口，或登陆
login.partner.microsoftonline.cn/

选择【管理员】

在【管理中心】中选择【SharePoint】

在【共享】中设置，
开启允许/或不允许进行外部共享



在你的组织外部共享

控制用户如何与你的组织外部的人员共享内容。

- 不允许组织外部的共享
- 允许仅与已存在于你组织目录中的外部用户共享
- 允许用户邀请经过身份验证的外部用户并与其他共享
- 允许与已经过身份验证的外部用户共享并允许使用匿名访问链接

匿名访问链接将在这些天内过期:

匿名访问链接允许收件人:

文件:

文件夹:

设置有效时间

网易文档到期后的 数据取回

○ 解释：

网易文档试用或购买到期后，管理员和企业员工可以在到期后的30天内正常登陆网易文档中的企业网盘及个人网盘，取回文档。

到期后31天到90天仅管理员可以登陆，取回文档。

90天后网易文档停用，包括管理员的所有人不能登陆。所有文档删除。

○ 方法：

对于企业网盘上的文件，管理员及员工可以从网盘上直接将文件下载到本地，取回文档。

个人网盘上的文件，可以从网页上直接下载，或通过电脑端个人网盘（OneDrive）应用，进行本地同步。

OneDrive移动端-CNAME设置

- 注意！在OneDrive移动端登陆前，请管理员到**域名管理平台**，进行CNAME值验证。如果您没有域名管理账号，请联系您的经销商协助设置。请将以下信息拷贝给经销商。
- 仅验证一次，企业全员即可开始使用移动端。未经验证的 OneDrive将无法识别您的账号。

CNAME

-主机名-msoid

-指向地址或值clientconfig.partner.microsoftonline-p.net.cn

附加 Office 365 记录

类型	优先级	主机名	指向地址或值	TTL
CNAME	-	msoid	clientconfig.partner.microsoftonline-p.net.cn	1 小时

网易文档帮助及支持



系统部署、配置等技术问题



95-163-188



kf@qiye.163.com

FAQ常见问题:

1. 企业网盘中的删除文件的找回：
回收站的文件默认保留90天
二次删除后将永久删除，请谨慎操作。
1. 个人网盘中的删除文件的找回：
本地电脑个人网盘上文件的删除，可以在回收站找回。
个人网盘网页页面中文件的删除，可以在回收站找回。
1. 超大文件（如视频文件）的分享：
小于450M的文件可以通过企业网盘分享给企业内部用户。
超大文件，或分享给企业外部用户时，
可以通过个人网盘分享。
1. 企业内部用户分享失败：
很可能是该员工还没有开通企业文档。请联系此员工自助开通，点击网易文档即可开始使用。
1. 网易文档到期后，文档保存多久：
网易文档到期前30天管理员将收到定时产品即将到期的提醒，可以续购进行延长使用。到期后的30天内管理员及用户仍可登陆至网易文档，到期第31天至90天，非管理员不能登陆。请在登陆期间进行文档下载或备份。

OneDrive 1T容量个人网盘

网易文档中每个用户享有的1T容量个人网盘

邮箱操作OneDrive

云端上传附件

The screenshot displays the NetEase Enterprise Mailbox interface. The top navigation bar includes the logo, email address (zhaoy@serviceme.ntesmail.com), and various settings links. The main content area shows a 'Compose' window with a 'Send' button and a dropdown menu for adding attachments. The dropdown menu is open, showing options: '从“网盘/云附件”添加', '从“往来附件”添加', '从“网易文档”添加', and '拖拽添加'. An orange arrow points from the '从“网易文档”添加' option to a dialog box titled 'Office文档附件'. The dialog box has three tabs: '网盘/云附件', '往来附件', and '我的Office文档'. The '我的Office文档' tab is selected, showing a list of folders and files, including 'Attachments', '财务报表', '附件', and '销售员工-Sales Dpt'. Below the list, there are two files: '2017年10月份全国客服统一认证考试题目【退信及web6.0版】.xlsx' and '网易办公套件_用户使用手册2.1.pptx'. At the bottom of the dialog box, there are '确定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons.

写新邮件时，
下拉菜单【从“网易文档”添加】选择
OneDrive云端文件，
大附件1秒上传完毕。

邮箱操作OneDrive

编辑文档、OneDrive登陆



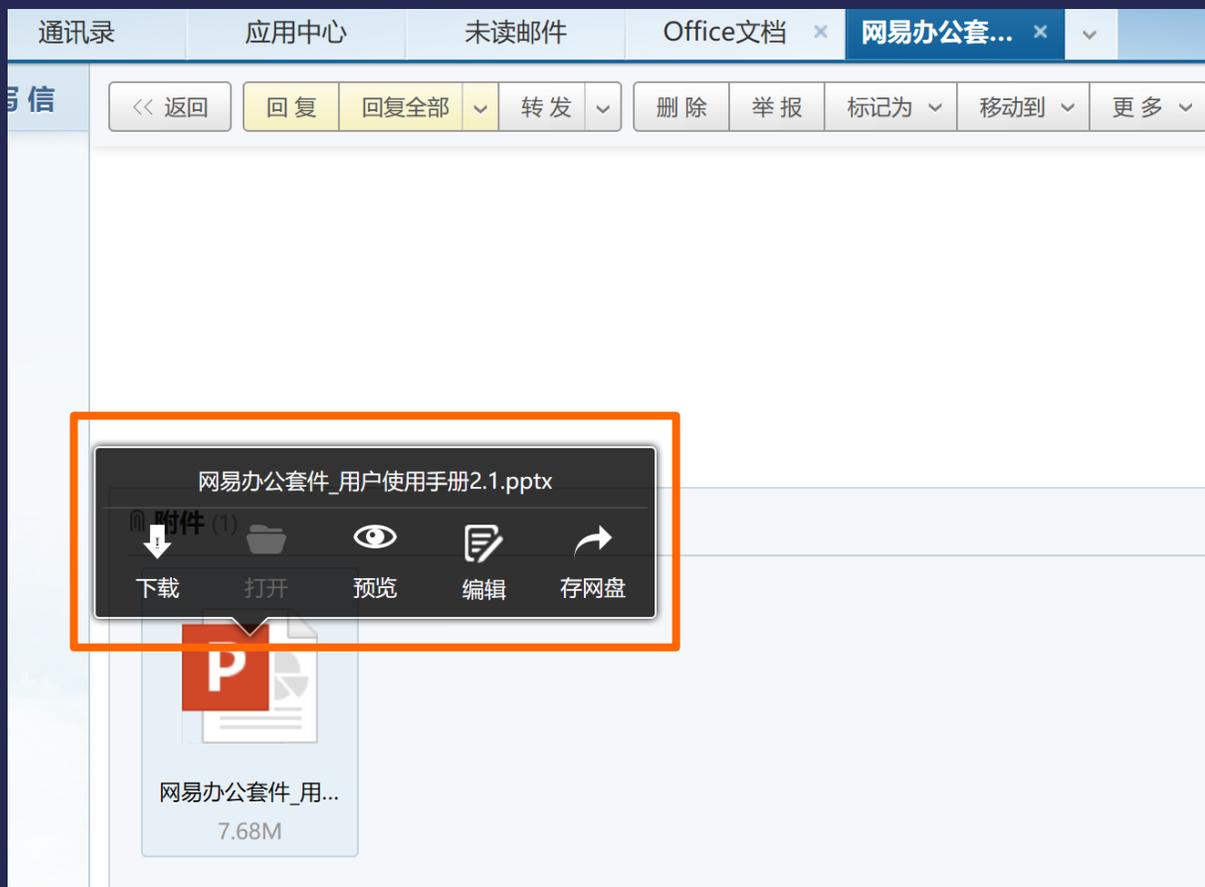
邮箱左侧【文件中心】下【网易文档】

这里将自动加载OneDrive个人网盘目录, 快捷选择【编辑】或【下载】操作。

从邮箱登陆OneDrive进行更多操作。

邮箱操作OneDrive

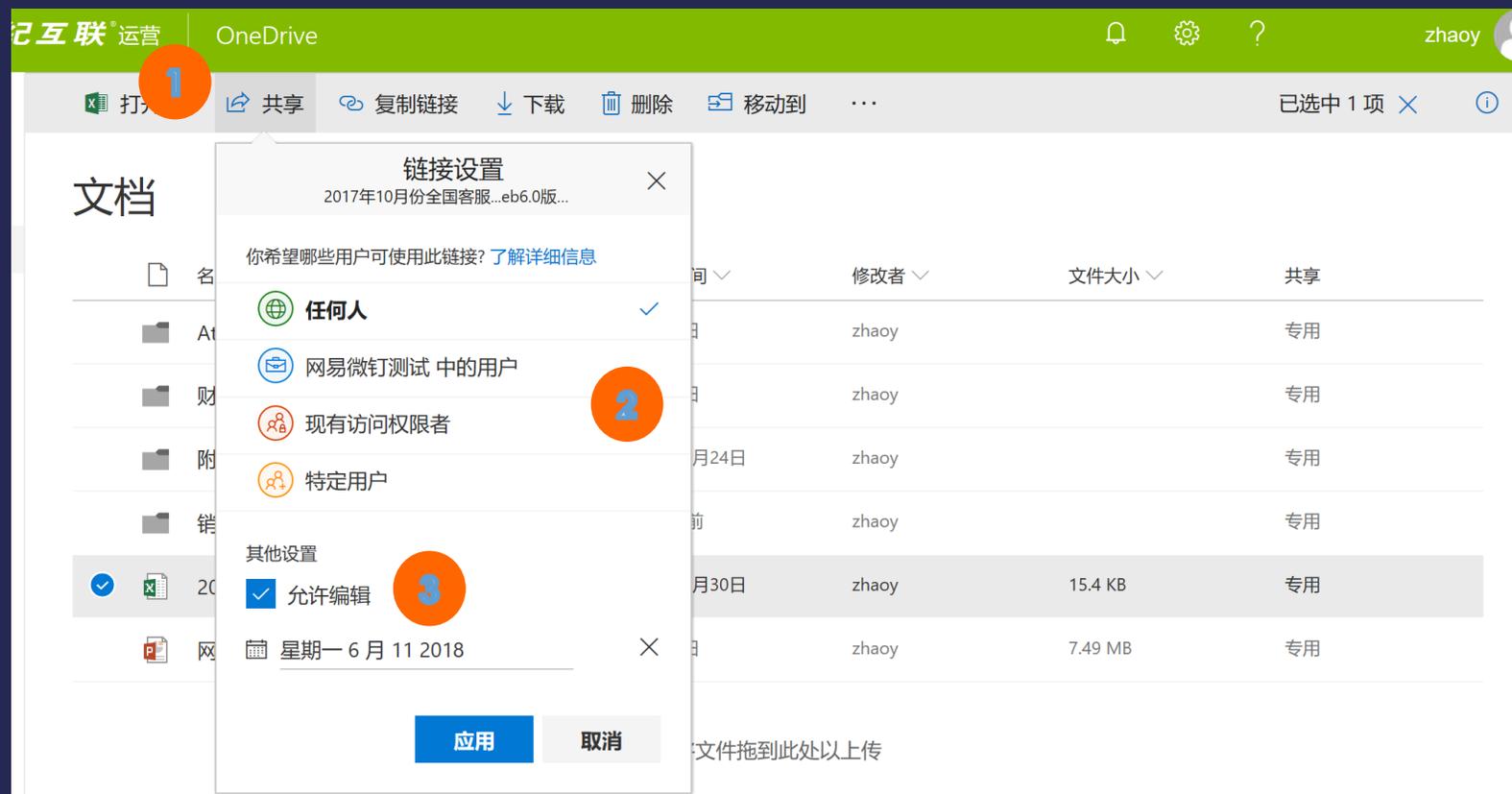
- 附件自动备份至个人网盘



- 邮件收到的附件，
预览或编辑时，
文件将自动保存至你的OneDrive个人网盘。

OneDrive分享

○ 分享文件、文件夹给我的同事



1, 选择文件、点击 

2, 下拉菜单中设置分享的人

3, 下拉菜单中勾选设置【编辑】权限，

4, 键入邮件地址，系统自动匹配

选择分享人

- 文件安全性：设置分享人，编辑权限，有效期时间

链接设置

测试账号.docx

你希望哪些用户可使用此链接? [了解详细信息](#)

- 任何人
- 网易微钉测试 中的用户
- 现有访问权限者
- 特定用户

其他设置

- 允许编辑

📅 星期四 4 月 26 2018

应用 取消

组织以外的用户

组织内部的员工、同事

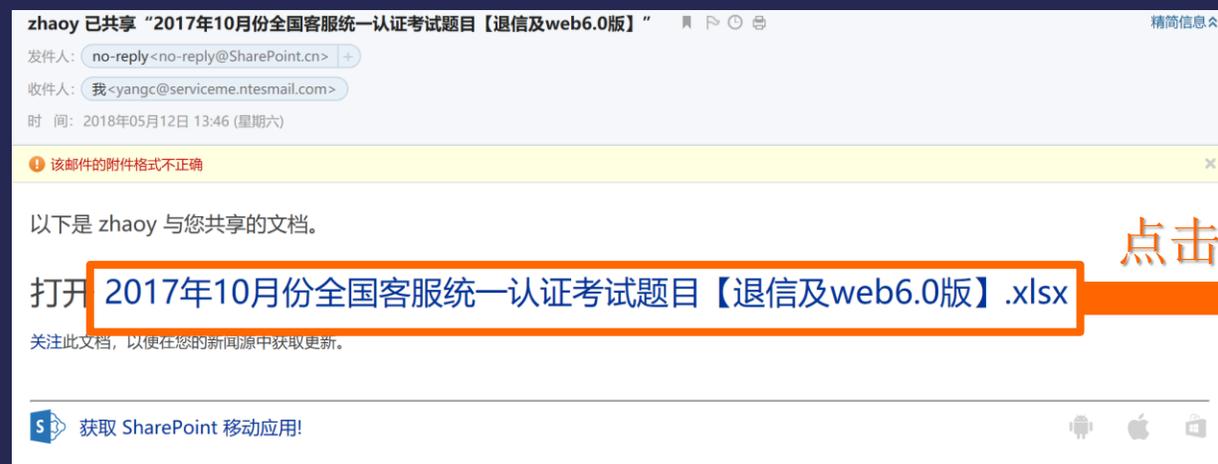
已经分配的，现有访问权限的人

特定用户

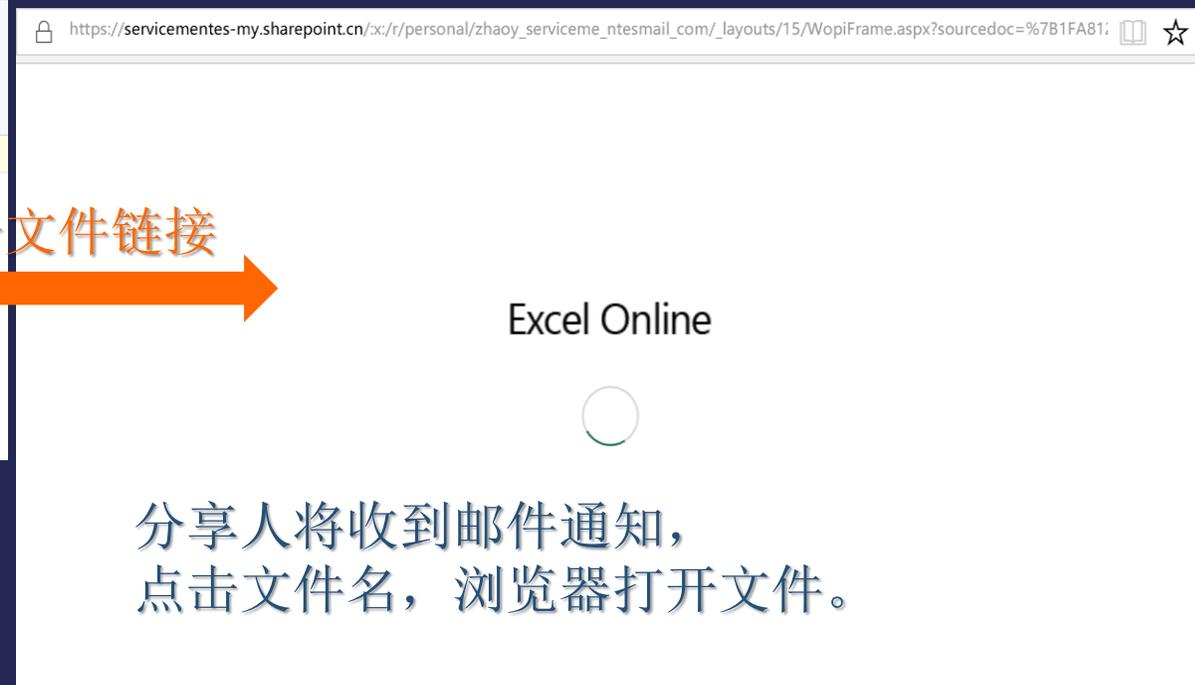
权限设置：勾选允许/禁止编辑权限

权限设置：选择分享有效期限、此功能由管理员开启或关闭
(针对“任何人”分享选项)

分享-邮件通知/浏览器直接阅读文件



点击文件链接



○ 邮件接收分享的文件，点击文件名，浏览器将直接打开文档，在线阅读或编辑

分享人将收到邮件通知，点击文件名，浏览器打开文件。

已共享的文件管理

访问权限、用户管理

The screenshot shows the OneDrive web interface. On the left, a file list includes '1.png', '2.png', and several '22.2 二次函数与一元二次方...' files. The file 'Onedrive介绍.pptx' is selected. On the right, the file's details are shown, including a '管理访问权限' (Manage Access) button highlighted with an orange box. An orange arrow points from this button to a detailed '授予访问权限' (Grant Access) dialog box on the right side of the slide.

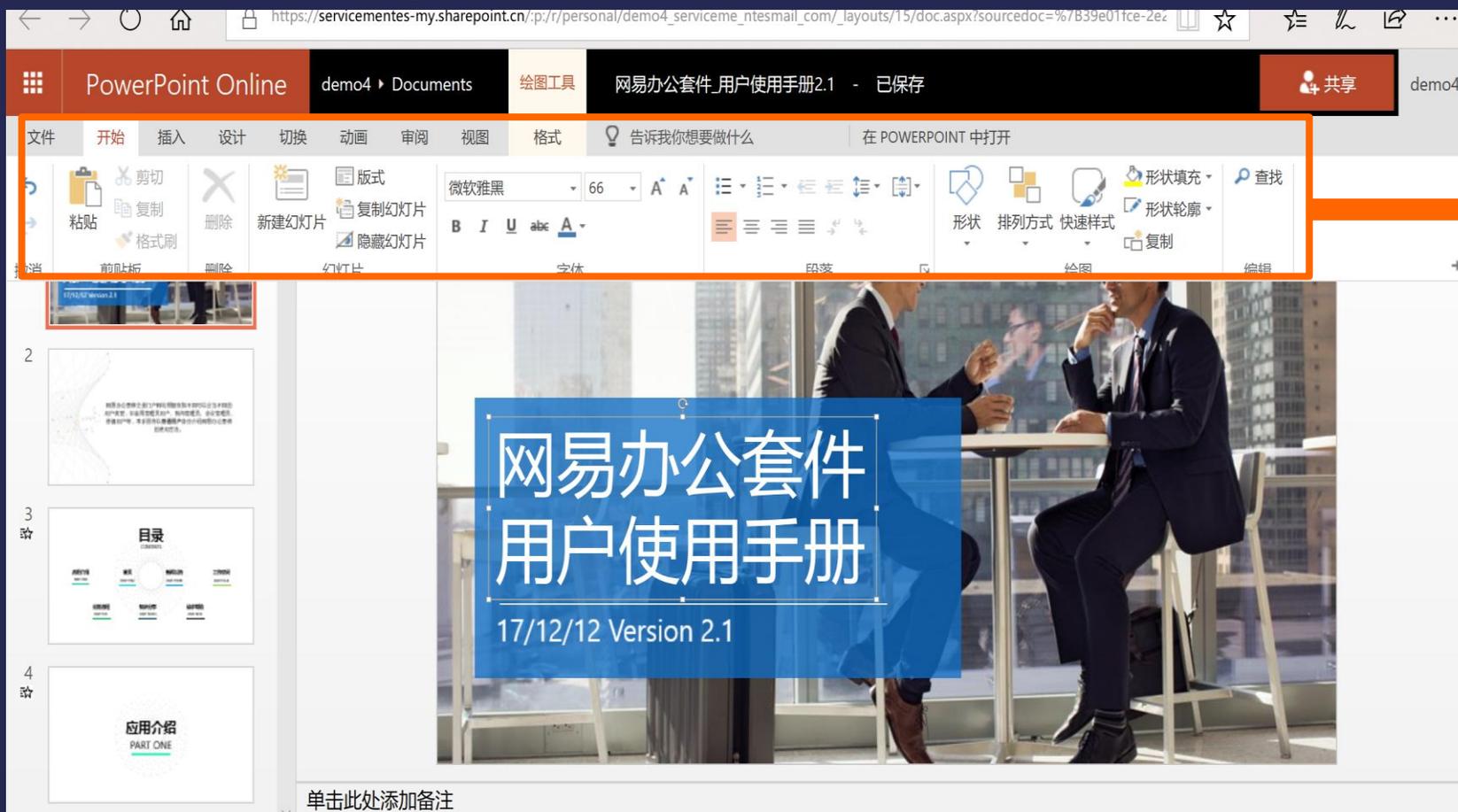
文件名称	日期	所有者	大小
1.png	3月13日	yangc	73.4 KB
2.png	3月13日	yangc	56.2 KB
2016-2017+major+incident...	3月18日	yangc	26.5 KB
22.2 二次函数与一元二次方...	3月19日	yangc	402 KB
22.2 二次函数与一元二次方...	3月25日	yangc	214 KB
22.2 二次函数与一元二次方...	4月19日	yangc	212 KB
22.2 二次函数与一元二次方...	3月19日	yangc	212 KB
Onedrive介绍.pptx	3月25日	yangc	6.88 MB
网易办公套件_用户使用手册...	3月19日	yangc	7.49 MB

- 选择已分享的文件，右侧选择
- 查看文件现有访问用户及权限
- 停止共享、授予权限或更改权限操作

The dialog box shows the '授予访问权限' (Grant Access) tab. It displays the file 'Onedrive介绍.pptx' and a '停止共享' (Stop Sharing) button. Below, a list of users is shown: 'yangc' (所有者) and 'jiaoxj' (可编辑). A '高级' (Advanced) link is visible at the bottom.

OneDrive协同办公

○ 多人、同时在线编辑同一文档



- 浏览器打开文件时，即便没有office办公软件，也可以在浏览器里进行编辑。
- 文件自动保存。
- 通过共享键，直接分享给他人。
- 本地OneDrive登陆状态下，编辑自动同步至本地电脑端。

协同办公-实时可见

编辑痕迹可见，互不冲突。

PowerPoint Online 绘图工具 网易办公套件_用户使用手册2.1 - 已保存 登录

文件 开始 插入 设计 切换 动画 审阅 视图 格式 告诉我你想要做什么

demo4 也在编辑

来宾参与者 也在编辑

网易办公套件企业门户网站根据权限不同可以分为不同的用户类型，如全局管理员用户、新闻管理员、会议管理员、普通用户等，本手册将以普通用户身份介绍网易办公套件的使用方法。

不同颜色可以分为不同的...
管理员、会议管理员、
身份介绍网易办公套件

目录



- 不同颜色的标识，代表不同的用户在线编辑。
- 允许多人同时在线编辑同一文档。
- 编辑痕迹、编辑者实时公开可见。
- 所有编辑实时自动保存。免去手动合并。

协同办公-历史版本追踪

The screenshot displays the OneDrive web interface. On the left, the navigation pane shows the '文件' (Files) section with a list of files. The main area shows a document titled '网易办公套件_用户使用手册2.1.pptx' selected. A context menu is open over this file, with '版本历史记录' (Version History) highlighted. An orange arrow points from this menu item to a '版本历史记录' (Version History) panel on the right. This panel shows a table of previous versions of the document.

版本	修改日期	修改者	大小
2.0	47 分钟前	demo4	7.49 MB
1.0	51 分钟前	demo4	7.49 MB

The context menu for the selected file includes the following options: 打开, 预览, 共享, 复制链接, 下载, 删除, 移动到, 复制到, 重命名, 版本历史记录, and 详细信息. The '版本历史记录' option is highlighted with an orange box.

○ 历史版本可追踪，可还原，下载。

OneDrive电脑端登陆

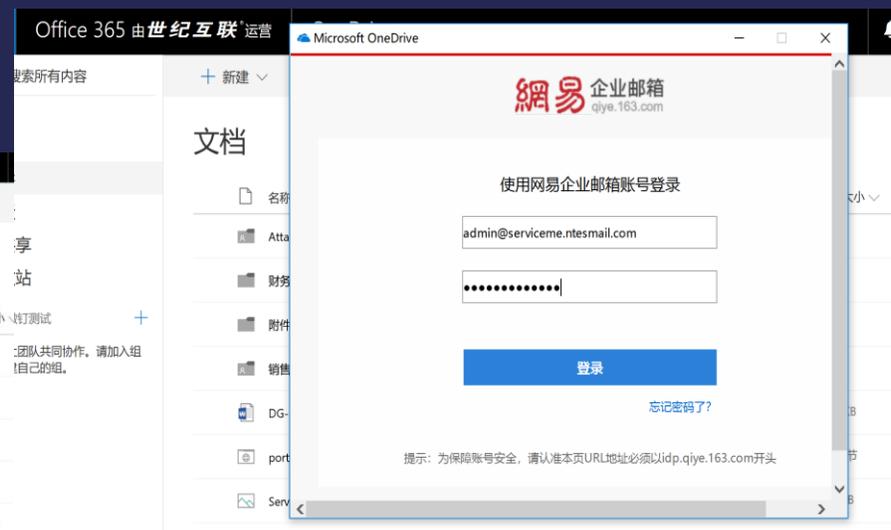
- 下载，安装OneDrive本地客户端

<https://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=851311>

- 选择文件保存路径

- 网易企业邮箱登陆

- 安装后，打开本地OneDrive



OneDrive本地和云端的无缝同步

The screenshot displays the OneDrive web interface. On the left, a sidebar lists files and folders in the cloud, including 'Attachments', 'Final video', '财务报表', '附件', '网易办公套件手册', '销售员工-测试', and several PowerPoint files. The main content area shows a detailed view of the '销售员工-测试' folder, with a sub-section titled 'OneDrive电脑本地端' (OneDrive Computer Local End). This section lists the same files and folders as the sidebar, but with a '状态' (Status) column containing cloud icons, indicating they are synchronized with the local computer. The '修改日期' (Modified Date) column shows the last modification date for each item.

名称	状态	修改日期
Attachments	☁	2018/5/12 14:29
Final video	☁	2018/5/12 14:29
财务报表	☁	2018/5/12 14:29
附件	☁	2018/5/12 14:29
网易办公套件手册	☁	2018/5/12 14:29
销售员工-测试	☁	2018/5/12 14:29
22.2 二次函数与一元二次方程.ppt	☁	2018/3/13 9:23
22.2 二次函数与一元二次方程.pptx	☁	2018/3/18 9:52
22.2 二次函数与一元二次方程1.pptx	☁	2018/3/18 10:21

- OneDrive电脑端登陆时，云端和本地文件将自动同步，保持文件最新。

OneDrive 电脑端操作

Attachments	☑	2018/3/27 15:59	文件夹
Final video	☑	2018/3/27 15:59	文件夹
财务报表	☑	2018/3/27 15:59	文件夹
附件	☁	2018/3/22 18:21	文件夹
销售员工-测试	☑	2018/3/27 15:59	文件夹
测试文档跟着文件夹性能.xlsx	☑	2018/3/26 10:27	Microsoft Excel Wo...
测试账号.docx	☁	2018/3/27 10:45	Microsoft Word Do...
同步测试文档.docx	☑	2018/3/26 10:18	Microsoft Word Do...
网易办公套件_用户使用手册2.1.pptx	🔄	2018/3/20 9:28	Microsoft PowerPoi...

- OneDrive本地文件操作包括：编辑、上传文件、文件夹、删除文件；等。任何本地或云端的操作，都将相互同步。
- 本地OneDrive脱机时的文件编辑，将在联网、OneDrive登陆状态下，自动同步。



未同步至云



正在同步、或同步被挂起



同步完成，脱机时可访问

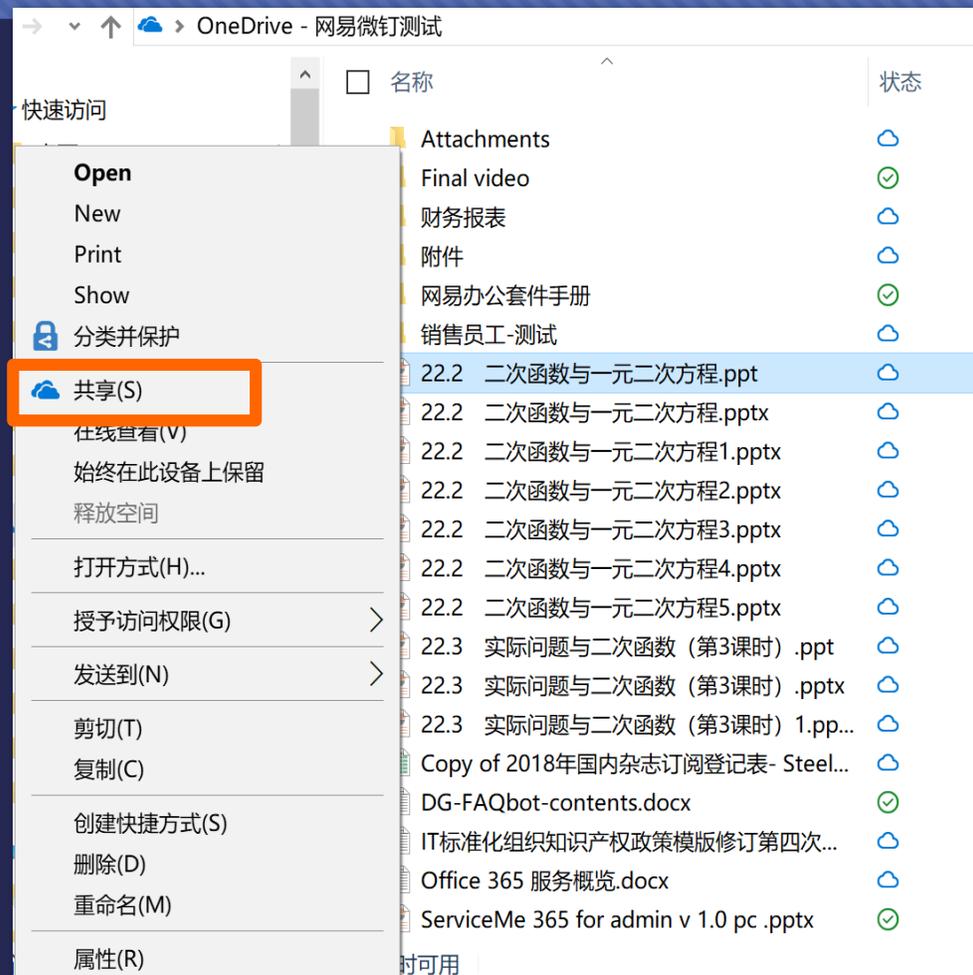


同步失败

OneDrive

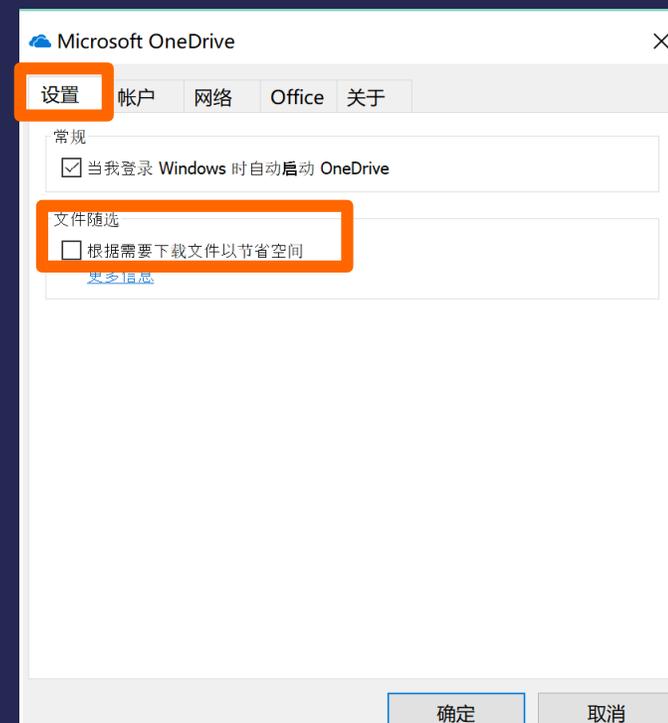
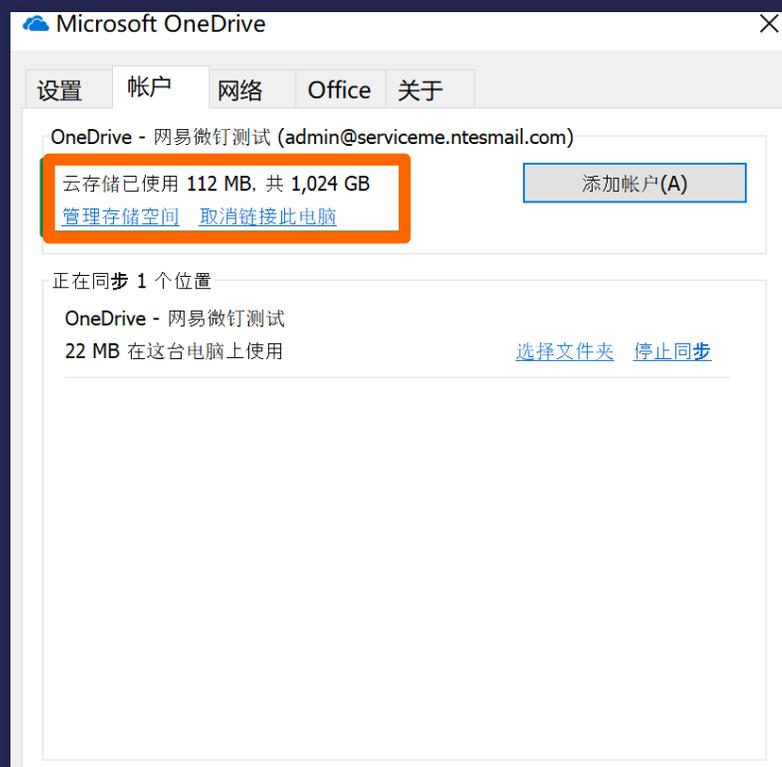
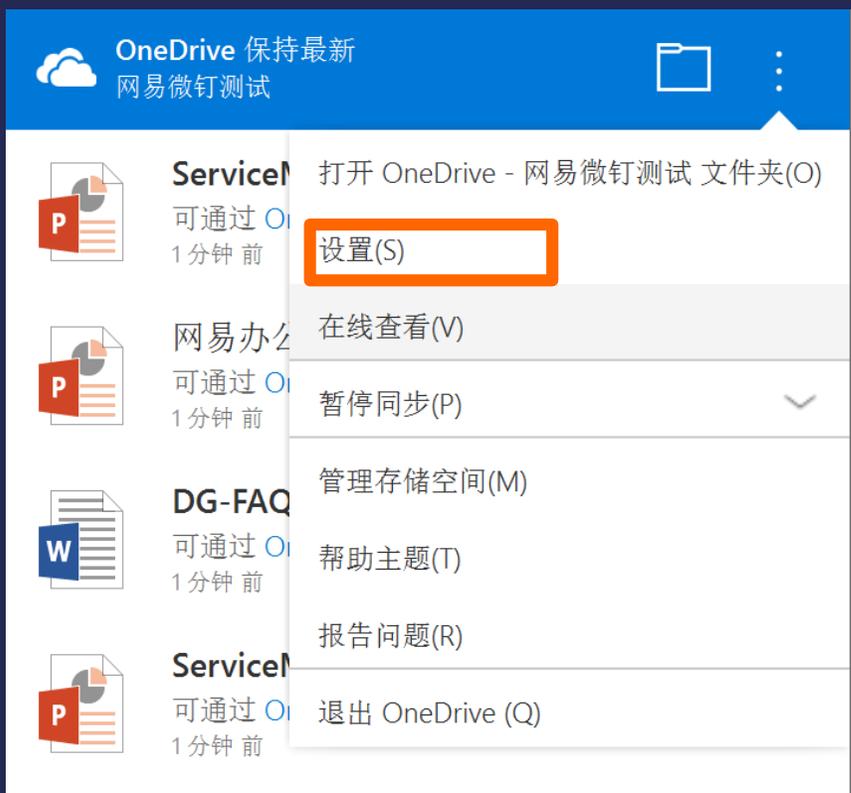
电脑端分享

○ 登陆本地客户端进行更多操作，如分享文件、文件夹。



OneDrive电脑端的空间管理、及退出

- 管理空间，节省本地存储空间
- 取消链接电脑，退出OneDrive



OneDrive移动端-CNAME设置

- 注意！在OneDrive移动端登陆前，请管理员到**域名管理平台**，进行CNAME值验证。如果您没有域名管理账号，请联系您的经销商协助设置。请将以下信息拷贝给经销商。
- 仅验证一次，企业全员即可开始使用移动端。未经验证的 OneDrive将无法识别您的账号。

CNAME

-主机名-msoid

-指向地址或值clientconfig.partner.microsoftonline-p.net.cn

附加 Office 365 记录

类型	优先级	主机名	指向地址或值	TTL
CNAME	-	msoid	clientconfig.partner.microsoftonline-p.net.cn	1 小时

OneDrive移动端

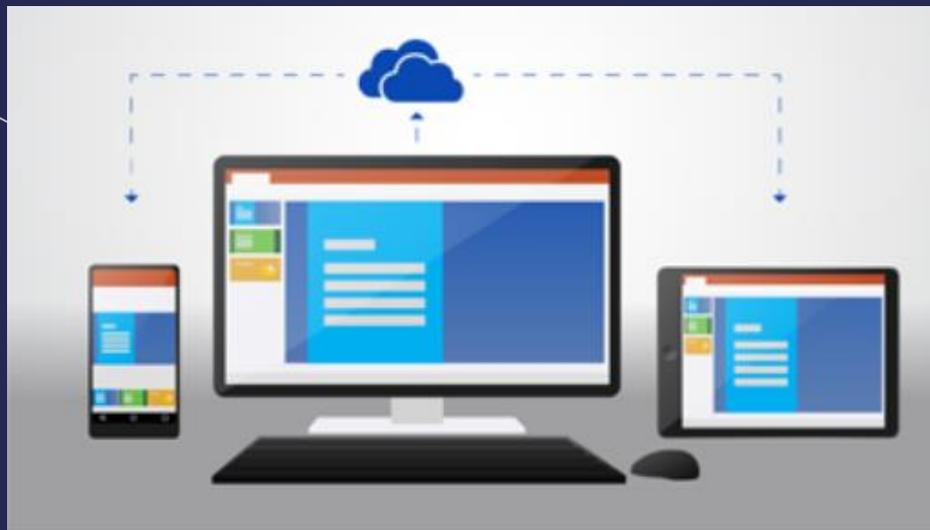
手机、Pad登陆轻松享受云服务

下载OneDrive 移动客户端APP

随时随地编辑、分享文件。



网易企业邮箱登陆



OneDrive支持



获知OneDrive个人网盘更多信息，及支持：

<https://support.office.com/zh-CN/OneDrive>



谢谢
您的阅读!Thanks!

18/08/11 version 2.3